



Volvo Information Technology

Title 04. Kontinuitetsplanering				Reg. No. 0608182002GER	Version 3
Issued by Stig-Olof Johansson + 46 31 667432 , 9045, HD3S, it1.soj@memo.volvo.se		Approved by Kjell Rask +46 31 xxxxx, 9045, HD3N, it1.kr@memo.volvo.se		Approved 1998-11-16	
Company Guiding Principles valid for:	Function area PD; StO-DtR; OtD; BA; I&O; S&S; ST; APU	Country Globally	Location All Locations	Unit/dept All Units	

- Further information about this document
- Changes since previous version

Kontinuitetsplanering

Komplettering av kontinuitetsplaner

Chefen för Common Operation skall innan 98-12-31 ha tagit fram ett direktiv syftande till följande:

- tidplan för komplettering av kontinuitetsplaner för alla local-enheter
- beskriven mall för kontinuitetsplaner

Tills dess att nya direktiv kommer gäller nedan stående.

Allmänt

Varje verksamhetsområde inom Infrastructure and Operations skall ha dokumenterat i en handlingsplan vad som skall göras i det fall något inträffar, allt från en mindre skada till en allvarlig kris.

Denna handlingsplan eller kontinuitetsplan förvaras brandsäkert, eller i två oberoende lokaler, så att den alltid är tillgänglig.

Syftet med kontinuitetsplanen är att det skall finnas dokumenterat:

- Vem som ansvarar för olika delar av uppbyggnadsarbetet (telefonnummer etc).
- Vem som är ställföreträdare och var dokumentationen finns när ordinarie ansvarig inte är anträffbar.

Ställföreträdare skall vara väl förtrogen med kontinuitetsplanen

- Leverantörer av mjukvara och hårdvara.
- Vad som behöver göras för att komma tillbaka till normala rutiner efter en skada
- Var det går att anskaffa ersättningsresurser
- Hur utrustning som är av vital betydelse går att ersätta så att Volvos verksamhet inte äventyras

Målet är att komma igång så fort som möjligt.

Regler

Målet med planen är att verksamheten skall komma igång inom den tid som avtalats med kund och att rätt data finns tillgänglig.

Kontinuitetsplanering är ett verksamhetsansvar och varje avdelning och stab på Volvo IT skall medverka i framtagning av plan, som täcker allt ifrån normala rutiner till rekonstruktion av resurser i ett nödläge.

Varje chef skall hålla kontinuitetsplanen uppdaterad i enlighet med sitt verksamhetsområde.

Inom respektive verksamhetsområde skall finnas en handlingsplan för hur den egna verksamheten skall återskapas efter skada.

Alla kontinuitetsplaner har informationsklass : "Företagshemlig" och skall behandlas enligt regler för denna klass.

För dataregister som är av vital betydelse för Volvo IT och Volvo ITs kunder och som förvaltas av Volvo IT skall backup finnas. Denna backup skall förvaras på ett sådant sätt att även om en datorhall slås ut skall backupdata finnas.

Inga backuper får finnas i samma byggnad som originaldata.

Prioritering

Om någon av datacentralerna havererar eller någon av datorerna slås ut skall det finnas avtalat med kunderna i vilken ordning applikationssystemen skall återstartas. Denna uppstartsordning kan variera beroende på tidpunkt.

Ett system finns (benämnt KOPLA) för prioritering av resurser.

Haveriorganisation

I Volvo ITs överordnade kontinuitetsplan finns en haveriorganisation som har till uppgift att leda arbetet för att komma tillbaka till normal verksamhet.

Varje driftcentral har dessutom sin egen haveriorganisation.

I denna organisation finns representanter från företagsledningen och de olika enheterna. I detta överordnade organisationsarbete ingår bl a att anskaffa maskiner, lokalyta, el, kyla och kommunikationslinjer. Tillsammans med kunder har bestämts i vilken ordning de prioriterade systemen skall startas.

I denna organisation ingår ej att kontrollera att applikationsdata finns tillgänglig.

Igångsättning

Varje verksamhetsområde skall definiera vilka regler som skall gälla för igångsättande av sin haveriorganisation och sitt restaureringsarbete.

Avvikelse

Alla förändringar som görs i Volvo ITs verksamhet och som påverkar kontinuiteten skall vara omhändertagna ur kontinuitetssynpunkt.

Är förändringen ej kontinuitetsplanerad vid införandet skall Företagsledningen skriftligt ha givit tillstånd att avvikelse får ske.

END OF DOCUMENT