

VOLVO

Volvo Information Technology

Title Termination of program products				Reg. No. 1209101246PER	Version 2
Issued by Perry Lundqvist +46 31 765 5190, 2540, DA2N, it.perry@memo.volvo.se		Approved by Miklos Bajzath +46 31 66 10 84, 2000, PVV 5:2, it1.miklos@memo.volvo.se		Approved 2000-05-19	
Business Guiding Principles valid for:	Function area I&O	Country Sweden	Location Goteborg	Unit/dept All Units	

- ▶ Further information about this document
- ▶ Changes since previous version

Routine for Termination of program products

Text in swedish follows after the english version

This routine describes termination (discontinuance) of program products within Infrastructure, i.e. products with a product responsibility within the organisational unit 2000 (Infrastructure and Operation). For applications with a responsibility placed at another unit (BPU) within Volvo IT a separate routine is valid. However, certain aspects of application termination are also treated

in this document, since the termination of a product often causes termination of applications.

The routine is not intended for termination of equipment, such as computers, work stations, auxiliaries, net components etc. but might presumably be used in applicable parts also for this.

The routine shall be regarded as a general checklist applicable on all types of product termination.

A short form of this checklist will later be provided as an attachment of the main document.

Note: *This first version of the routine is developed without being proven by any 'pilot case', and will be further complemented and enhanced when a number of such is accomplished in first half of year 2000.*

Introduction

A termination work shall normally be carried out in project form (according to PCM), and according to the same principles as for development work. It shall in the normal way be controlled (styras in) as a Request to a Request Management Team (Local or Common).

The work should be divided into at least two clearly separated parts:

1. Evaluation.

To be started after a **intention decision ("inriktningsbeslut")** to terminate a product. This decision must be well motivated and contribute to that a Request after control ("instyrning") quickly can be converted to an Assignment directive/Project charter.

The intention with the evaluation primary is to identify and map out all consequences of a termination, not least the financial ones, and to produce a brief plan for the real termination work itself.

2. Preparation and Realisation (Projektering och Genomförande).

To be started after a **definite decision** of termination, based upon the evaluation result.

The Preparation primary covers an advertising of the termination (de-classification of the product), and a detailed plan for the Realisation.

1. Evaluation

- **Produce a complete assignment directive (evaluation specification)**

- **Identify all existing product information (via the Product Portfolio)**

- **Identify all services where the product is included**

- are also these to be terminated or can they be modified by a replacement product?

- **Identify all applications included in or utilising the service**

- use list of applications (ANSVAR etc. system id's, files

- **Identify all customer companies using the applications**

- **Identify appropriate contact persons (cost responsible) per application or customer company**

- **Use these to establish a network to map the usage of the product**

- with representatives for all affected applications

- **Carry out common or separate meeting to analyse the usage**

Judge the status of today and the supposed future, and answer the questions:

- can the application be withdrawn within foreseeable future (within estimated termination time)?

- can parts using the termination product be withdrawn from the application?

If this is possible: produce a brief plan for this withdrawal

(Might cause that other work with replacement solution/migration according to below can be avoided)

- **Identify all alternate replacement products/solutions**

Here great variations exist due to affection of what to be terminated, all from the "platform" (operating system) the application runs, up to occasional separate added functions outside 'the core' of an application.

Consider possible alternatives in priority order:

a) Replace affected parts of the application(infrastructure) by existing solution

b) Replace affected parts by new solution that can be bought/customised or own-manufactured

- c) Move of application (in existing shape) to other environment (platform)
- d) Replace the application by an existing alternate (at another customer)
- e) Replace the application by a new standard application (buy/customise or manufacture)

- **Calculate costs migrating to a replacement solution**

Presumably the most difficult part in a termination work. Here e.g. a complicated evaluation of alternate solutions (applications/products) might have to be done, in order to (as a beginning) find best replacement solution. A final choice must be based not only upon costs, but also upon strategically aim, functionality, product quality, vendor reliability etc. More details can be found in routine 'Program Product Evaluation', available from the Purchase department (9023).

The costs that finally must be judged are:

- a) Buy/Lease of new equipment
- b) Buy/licences of/for new software (application/product)
- c) Customisation of this
- d) Own manufacturing of new solution (application/product)
- e) Surrounding routines to be added (e.g. for accounting)
- f) Competence build-up (maintenance, supervision, support etc.)
- g) The costs for this in continuity (yearly)
- h) Adjustment of existing application (to migrate to)
- i) Migration of existing data to new application
- j) Education of end users (in using new solution)

- **Produce brief plan for the most realistic alternatives**

- **Identify added value of a migration**

- e.g. new/better functionality, quality, costs for maintenance, supervision, support etc.

- **Identify all problems with continued usage of the product**

- quantify in financial terms

- **Summarize the profitability of the product for Volvo IT/Customer**

- today's costs compared to necessary migration costs

- **Reconnect to original termination reason**

- is the motivation still valid ?

- **Write evaluation report, for review to all interested parties**

- **Approve the evaluation report, to steering committee for decision**

- (or other deciding instance for the termination)

2. Preparation and realisation (Projektering och genomförande)

- **Gate: Decision of termination, including financing, and choice of replacement solutions**

- **Announcing the termination**

This shall be done according to the general Volvo IT Announcement guidelines and rules (separate AQUA document), and covers

- de-classification (change in support) of the product
- change of status (colour) in product lifecycle (Product Portfolio)
- changes in maintenance etc. (product, documentation)
- announcement letter (draft, review, approval, publishing, aimed information)

- **Direct information (aimed) to affected customer instances(groups)**

- **Detail plan for termination**

- **Directive for realisation**

- **Review of Detail plan and Directive**

- to all interest parties

- **Gate: Decision of project start for realisation**

- **Information to all affected instances**

- including end users, if required

- **Cancellation of agreements, with customers**

- via Account Manager

- **Cancellation of agreements, with vendor**

- via form/routine 'Uppsägning av programvara' (Purchasing, 9043)

- **Registration of change information**

- Change Requests (according to the Change Mgmt routine)

- **Changes in existing documents**

- strategically, tactical, operative plans, product plans etc.

- **Affection of existing responsibility/work with terminated product**

- reacts on budget for product and line organisation (product MAN)

-

Development and implementation of replacement solution

- according to normal rules in the quality system (PCM etc)

- **Migration of terminated products**

- according to Detail plan (this is most specific from case to case and is not generally described here)

- **Clean-up from terminated product**

All signs of usage of product (also valid for application) shall be eliminated after a termination. This is valid for information in e.g.:

- a) Facility register (primary valid for equipment)
- b) Inventory lists
- c) Libraries/catalogues/files (stored data)
- d) Own material for data storing (disk, tape, CD etc.
- e) Account register (VIKOS etc.
- f) SW register (at Purchasing, 9023)
- g) Vendor register

- h) Product portfolio etc.
- i) Service specifications (SLS, SA etc.)

In certain cases there are specific checklists for activities concerning clean-up from terminated program product (Product Manager is responsible for these being up-to-date and used).

For Disposal of equipment a separate AQUA-routine is available (and mandatory).

Rutin för Avveckling av programprodukter

Denna rutin beskriver avveckling av programprodukter inom Infrastruktur, dvs produkter med ett uttalat produktansvar inom den organisatoriska enheten 2000 (Infrastructure and Operation). För applikationer med ansvar placerat på annan enhet (BPU) inom Volvo IT gäller en separat rutin. Dock behandlas vissa aspekter på applikationsavveckling även i detta dokument, eftersom avveckling av produkt ofta ger upphov till avveckling av applikationer.

Rutinen är ej avsedd för avveckling av utrustning, såsom datorer, kringutrustning, nätkomponenter m.m., men kan förmodligen användas i tillämpliga delar även för detta.

Rutinen skall ses som en generell checklista att applicera på alla typer av avsedd avveckling. En kortform av denna checklista återfinns som en bilaga till huvuddokumentet.

Introduktion

Ett avvecklingsarbete skall normalt bedrivas i projektform (enligt PCM), och enligt samma principer som för utvecklingsarbete. Det skall på normalt sätt styras in som en Request till ett Request Management Team (Local eller Common).

Arbetet bör delas upp i åtminstone två klart avskilda delar:

1. Utvärdering.

Startas upp efter ett **inriktningsbeslut** att avveckla en produkt. Detta beslut måste vara väl motiverat och bidra till att en Request efter instyrning snabbt kan omsättas till en uppdragsspecifikation/direktiv.

Avsikten med utvärderingen är i första hand att kartlägga alla konsekvenser av en avveckling, inte minst de ekonomiska, samt ta fram en grov plan för själva avvecklingsarbetet.

2. Projektering och Genomförande.

Startas efter **definitivt beslut** om avveckling, baserad på utvärderingsresultatet.

Projekteringen omfattar i första hand en annonsering av avvecklingen (nedklassning av produkt), samt en detaljerad plan för genomförandet.

1. Utvärdering

- Tag fram komplett uppdragsspecifikation (utvärderingsdirektiv)
- Identifiera all befintlig produktinformation (via Product Portfolio)

- **Identifiera de tjänster där produkten ingår**

- skall även dessa avvecklas eller kan de modifieras med ersättningsprodukt?

- **Identifiera de applikationer som ingår i eller utnyttjar tjänsten**

- använd förteckningar på applikationer (ANSVAR etc), system-id'n, datamängder

- **Identifiera kundbolag där applikationerna används**

- **Identifiera lämpliga kontaktpersoner (kostnadsansvariga) per applikation eller kundbolag**

- **Bygg mha dessa upp ett nätverk för kartläggning av produktens användning**

- med representanter för alla berörda applikationer

- **Genomför gemensamma eller separata möten för analys av användningen**

Bedöm nuläge och tänkt framtid, och svara på frågorna:

- kan applikationen läggas ner inom överskådlig framtid (inom beräknad avvecklingstid)?

- kan delar med avvecklingsprodukten utgå ur applikationen?

Om detta är möjligt: tag fram grov plan för denna nedläggning

(kan innebära att annat arbete med ersättningslösning/migrering enligt nedan kan undvikas)

- **Identifiera alla alternativa ersättningsprodukter/lösningar**

Här föreligger stora variationer beroende på påverkan av vad som skall avvecklas, allt ifrån en plattform (operativsystem) applikationen körs på, till enstaka separata tilläggsfunktioner i periferin utanför 'kärnan' i en applikation.

Beakta möjliga alternativ i prioritetsordning:

a) Byt ut berörda delar av applikationen(infrastrukturen) mot befintlig lösning

b) Byt ut berörda delar mot ny lösning som kan köpas/anpassas eller egenutvecklas

c) Flytt av applikation (i befintligt skick) till annan miljö (plattform)

d) Byt applikation mot befintligt alternativ (på annat kundbolag)

e) Byt applikation mot ny standardapplikation (köp/anpassa eller egenutveckla)

- **Kostnadsberäkna migrering till ersättningslösning**

Detta är den förmodligen oftast svåraste delen i ett avvecklingsarbete. Här kan tex en komplicerad utvärdering av alternativa lösningar (applikationer/produkter) behöva göras, för att till att börja med hitta rätt ersättningslösning. Ett slutligt val baseras inte bara på kostnader, utan också på strategisk inriktning, funktionalitet, produktkvalitet, leverantörsförtroende m.m. För detaljer se rutin 'Program Product Evaluation', som tillhandahålls av Inköp (9023).

De kostnader som slutligen måste bedömas är:

a) Köp/hyra av ny utrustning

b) Köp/licenser av/för ny programvara (applikation/produkt)

c) Anpassning av densamma

d) Egenutveckling av ny lösning (applikation/produkt)

e) Tillkommande kringrutiner (tex för debitering)

f) Uppbyggnad av kompetens (underhåll, övervakning, support m.m.)

g) Kostnader för denna i kontinuitet (årligen)

h) Anpassning av befintlig applikation (att migrera till)

i) Migrering av befintlig data till ny applikation

j) Utbildning av slutanvändare (i ny lösning)

• **Tag fram grov plan för de mest realistiska alternativen**

• **Identifiera mervärde av en migrering**

- tex ny/bättre funktionalitet, kvalitet, kostnader för underhåll, övervakning, support etc

• **Identifiera alla problem med fortsatt användning av produkten**

- kvantifiera i ekonomiska termer

• **Sammanfatta produktens lönsamhet för Volvo IT**

- dagens kostnader i förhållande till nödvändiga kostnader för migrering

• **Återkoppla till ursprungligt motiv för avveckling**

- håller motivet fortfarande?

• **Skriv utvärderingsrapport, för remiss till alla intressenter**

• **Fastställ utvärderingsrapport, för beslut till styrgrupp**

(eller annat beslutande organ för avvecklingen)

2. Projektering och genomförande

• **Gate: Beslut om avveckling, inklusive finansiering, samt val av ersättningslösningar**

• **Annonsering av avveckling**

Detta skall göras enligt generella Volvo IT Annonseringsregler (separat AQUA-document Announcement guidelines and rules), och omfattar

- nedklassning av produkt

- förändring av status (färg) i produktens livscykel (Product Portfolio)

- förändringar i underhåll etc (produkt, dokumentation)

- annons (draft, remiss, fastsällande, publicering, riktad information)

• **Direktinformation (riktad) till berörda kundgrupperingar**

• **Detaljplan för avveckling**

• **Direktiv för genomförande**

• **Remiss av detaljplan och direktiv**

- till samtliga intressenter

• **Gate: Beslut om projektstart för genomförande**

• **Information till alla berörda**

- ev. inklusive slutanvändare

• **Uppsägning av avtal, med kund**

- via Account Manager

• **Uppsägning av avtal, med leverantör**

- via formulär/rutin 'Uppsägning av programvara' (Inköp, 9043)

• **Uppläggning av förändringsinformation**

- Change Requests

• **Förändringar i gällande dokument**

- strategiska, taktiska, operativa planer, produktplaner

• **Påverkan av befintligt ansvar/arbete med avvecklingsprodukt**

- återverkar på budget för produkt och linjeorganisation (produkt MAN)

•

Utveckling och implementation av ersättningslösning

- enligt normala regler i kvalitetsystemet (PCM etc)

• **Migrering av avvecklade produkter**

- enligt detaljplan (denna är ytterst specifik från fall till fall och beskrivs ej generellt här)

• **Städning efter avvecklad produkt**

Alla tecken på användning av produkt (gäller även applikation) skall elimineras efter avveckling. Detta gäller uppgifter i tex:

- a) Anläggningsregister (gäller främst utrustning)
- b) Inventarieförteckningar
- c) Bibliotek/kataloger/datamängder (lagrad data)
- d) Egna medier för datalagring (disk, tape, CD etc)
- e) Uppdragsregister (VIKOS etc)
- f) Programvaruregister (hos Inköp)
- g) Leverantörsregister
- h) Produktportfölj
- i) Tjänstespecifikationer (SLS, avtal)

I vissa fall finns specifika checklistor för aktiviteter i samband med städning efter avvecklad programvara (Produktansvarig ansvarar för att dessa är aktuella och används).

För Skrotning av utrustning gäller separat AQUA-rutin 'Disposal of equipment).

END OF DOCUMENT