

1984-11-22

Organisation 85

Till samtliga anställda på Volvo-Data

Bifogat återfinner Du en lägesrapport avseende Organisation -85.

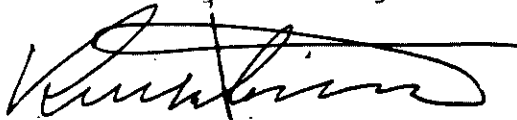
Utredningen går nu in i ett mycket intensivt skede. Vår målsättning att börja 1985 med den nya organisationen gör att tiden för utredarna är mycket knapp.

Detta faktum (parat med praktiska skäl) kan medföra att just Du kanske inte blir tillfrågad om Dina åsikter. En vettig åsikt kan då gå förlorad.

Därför vill jag och utredarna uppmana alla med synpunkter att höra av sig. Antingen via närmaste chef eller till organisationsutredarna direkt (Lena Backhausen MEMO-id: 2900LB)

Självklart går det också bra att kontakta någon i företagsledningen eller mig personligen.

Med vänlig hälsning



Karl Henrik Hübinette

Organisation 85

LÄGESRAPPORT 84-11-22

Innehåll:

- 1 Medlemmarna i företagsledningen
- 2 Chefer resultatenheter
- 3 Företagsledningen, stabernas roll och arbetssätt i förhållande till resultatenheterna
- 4 Organisationsstrukturen (org planen)
- 5 Staberna
- 6 Resterande arbete

1 Företagsledningens medlemmar.

Följande personer kommer att ingå i företagsledningen:

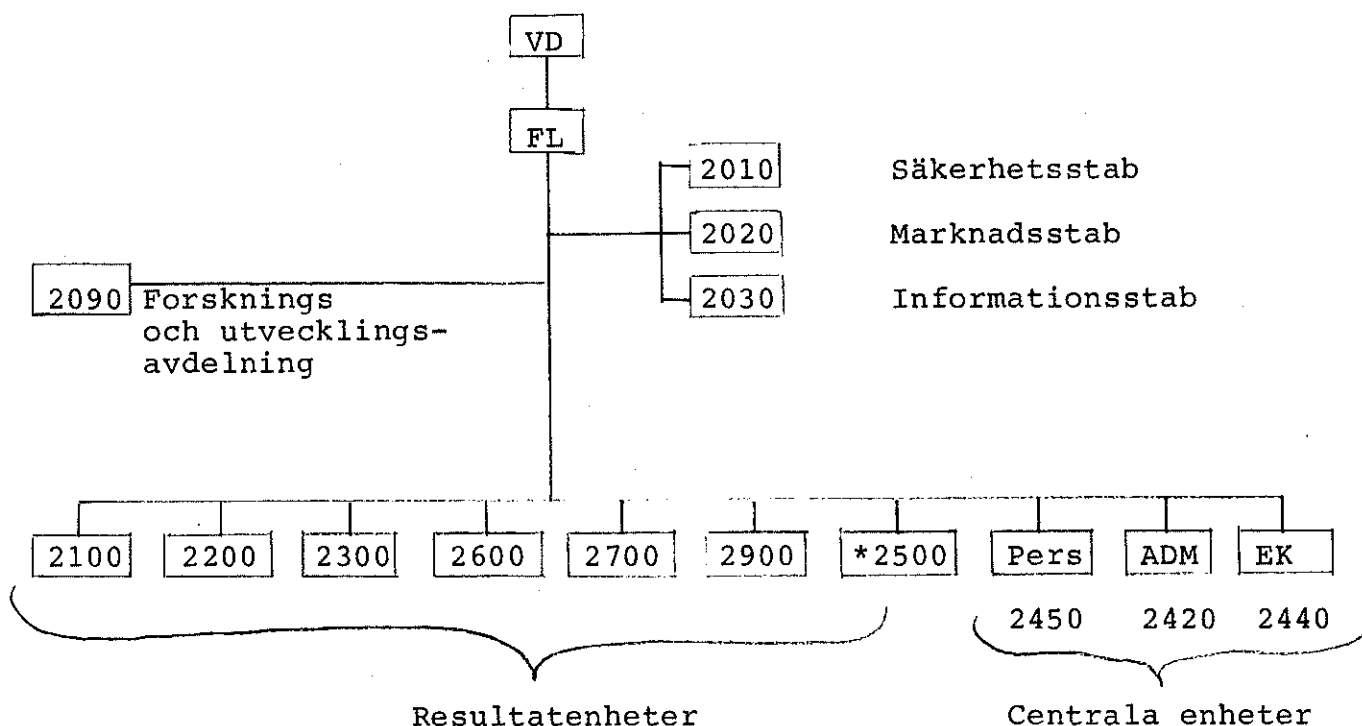
- Karl-Henrik Hübinette VD
- Rolf Bäckström
- Lennart Flyrén
- Roland Linderöth

2 Chefer resultatenheter

- 2100 Roland Linderöth
- 2200 Jan-Erik Englund
- 2300 K-G Olsson
- 2500 Gunnar Lindberg
- 2600 Tillsättningen behandlas f n i referensgruppen
- 2700 Jurek Hirschberg
- 2900 Tillsättningen behandlas f n i referensgruppen

3 Företagsledningens, stabernas roll och arbetssätt och förhållande till resultatenheterna har beskrivits enligt bilaga 1.

4 Förslaget till organisationsplan omfattar resultatenheter, staber, centrala enheter och forsknings och utvecklingsavdelning.



* 2500 kommer initialt att vara en central enhet men fr o m 860101 övergå till resultatenhet.

Varje stab, resultat/centrala enheter och forsknings och utvecklingsavdelning har i företagsledningen en huvudman, till vilken den rapporterar. Detta huvudmannaskap fastställs löpande av verkställande direktören.

STABER

Staberna skall i första hand arbeta åt företagsledningen. Som konsekvens av detta är staberna få och små.

Stabernas främsta uppgift är att arbeta med policies, riktlinjer, uppföljning och speciella utredningar.

Följande staber är hittills fastställda

- Säkerhet (2010)
- Marknad (2020)
- Information (2030)

SÄKERHETSSTAB (2010)

Säkerhetsstaben arbetar åt FL med policies, riktlinjer och uppföljning av Volvo-Datas säkerhetsarbete. Arbetet skall främst koordineras på sådant sätt att initiativ till och förståelse för säkerhetsarbetet uppstår inom resultatenheterna. Staben skall vidare agera mot extern revisor och myndighet när det gäller Volvo-Datas totala säkerhet.

Omfattning av staben kommer att utredas.

MARKNADSSTAB (2020)

Staben skall främst arbeta med övergripande marknadsfrågor och marknadsanalyser. Vidare ansvarar staben för att riktlinjer finns fastlagda för resultatenheterna v g gäller agerande på marknaden (t ex kundansvar, val av bästa Volvo-Data offert mm). Tillsammans med marknadsansvarig i FL ansvarar 2020 för marknadsråd, marknadsplan och prispolitik. Staben sammanhåller större marknadsmanifestationer och annonseringsbrev.

Operativt kundansvar för stora kunder går till de resultatenheter som har naturliga produktkontakter (d v s ibland flera resultatenheters ansvar).

Det som kvarstår att utreda är

- koordination för större kunder
- kundkontakter för mindre och nya kunder
- faktureringsansvar
- marknadsföringsresursernas omfattning på resultatenheterna

INFORMATIONSSTAB (2030)

Staben skall handha Volvo-Datas informationsverksamhet, ansvara för externa kontakter (media mm) samt handlägga identifikationsfrågor, image och andra frågor som påverkar värdet av Volvo-Data namnet. Staben ansvarar för personaltidningen Dumpen, allmän information internt och externt, VIP besök och utställningar.

Omfattning 1,1 BP

Realisering

Överföring sker från 2402.

FORSKNINGS OCH UTVECKLINGSAVDELNING (2090)

Avdelningen har stabsansvar vad avser FoU. Handhar företagets FoU-plan, FoU-råd och fastställer den inriktning som FoU skall ha tillsammans med FL. I avdelningen ingår en specialist-pool, som används för speciella projekt.

Omfattning 6 BP

Realisering

Överföres från 2052.

RESTERANDE ARBETE

Allmänt

Kvarvarande arbete gäller framför allt konkret fördelning, bemanning och organisation av administration, sekretariat, marknadsföring samt metodarbete.

Då detta utredningsarbete är mycket förankringskrävande tillsätts delutredningar med kompetenta ansvariga.

Förutsättningar

För utredningarna gäller följande ansatser:

1. Staberna skall till antal vara få och till omfattning små.
2. Resurs skall i första hand tillföras resultatenheter, ej staber.
3. Konkreta resultat skall inkludera:
 - Personalbudgetram (BP)
 - Arbetsuppgifter (i tillämpliga fall funktionsbeskrivning)
 - Bemanningsförslag (främst självklara personalöverföringar)
 - Annonsförslag för resterande arbeten
4. Arbetet måste vara förankrat hos de staber och resultatenheter som är berörda.
5. Färdigtidpunkt. Utredarna avrapporterar den 3 december till styrgrupp organisation -85.

UTREDNINGAR

A Säkerhetsarbete

Mål: Fastställ omfattning och resursfördelning.

Ansv: Rolf Persson

B Marknadsarbete

Mål: Fastställ omfattning, arbetsuppgifter och fördelning av resurser samt hur göra med små och/eller nya kunder.

Ansv: Hans Lackéus

C Administration, sekretariat

Mål: Fastställ omfattning, fördelning av resurser.

Ansv: Holger Lissvall, behjälplig Lars-Göran Axmalm

D Metodarbete

Mål: Organisation och affärsidé för Metodarbete, internt och externt.

Ansv: Sittande metodutredning plus förstärkning från 2530.

E Centrala enheter

Detta arbete bedrivs av utredningsgruppen ORG -85.

Utfärdare
Arbetsgruppen Organisation 85

Datum Bilaga Flik Reg nr
84-11-06

Ärende
Samspel FL + staber - RE samt FL's roll

Allmänt

FL skall (via verkställande direktören) leda och utveckla företaget enligt styrelsens anvisningar och instruktioner. Därvid måste den följa de policies och övriga direktiv ägaren (AB Volvo) fastställt.

Företaget är uppdelat i resultatenheter (RE). Var och en av dessa förvaltar och utvecklar en del av företaget. FL leder dessa huvudsakligen genom att utdela kortsiktiga och långsiktiga mål. Varje resultatenhet tilldelas dessutom ansvar, befogenheter och resurser. FL följer upp målen regelbundet.

FL's agerande måste kännetecknas av att utveckla företagets inre självkänsla och vianda.

RE följer också av FL utfärdad policies.

Resurser

Företaget består av följande reurser:

- 1 Personal
- 2 Kapital
- 3 Marknad
- 4 Produkter
- 5 Organisation
- 6 Image

Utfärdare
Arbetsgruppen Organisation 85

Datum Bilaga Flik Reg nr
84-11-06

Ärende
Samspel FL + staber - RE samt FL's roll

Det är FL's roll att leda och utveckla. Detta sker genom att:

MÅL LTP

- Formulera strategier och långsiktiga mål för samtliga resurser
- Göra en styrka/svaghets-analys av resurserna
- Formulera strategi för målens uppnående
- Dokumentera i en långtidsplan

POLITIK

- Formulera policies för samtliga resurser
 - = Personal (löne-, utbildnings-, bil-, anställning policy)
 - = Kapital (Investeringspolicy mm)
 - = Marknad (t ex grunden för extern marknad)
 - = Produkter (t ex att våra produkter skall ha med ADB att göra)
 - = Organisation (t ex att alla måste ha en chef)
 - = Image (uttalandepolicy, namnanvändning mm)

Utfärdare
Arbetsgruppen Organisation 85

Datum Bilaga Flik Reg nr
84-11-06

Ärende
Samspel FL + staber - RE samt FL's roll

OPERATIVA MÅL

- Till varje RE utdela mätbara, nåbara och konfliktfria mål för de viktigaste resurserna
 - = Personal (höj utbildningsnivån, personaloms $< x \%$)
 - = Vinstutveckling, volymsutveckling
 - = Marknadsmål (penetration mm)
 - = Produktmål (tillväxt, kvalité, produktinriktning)
 - = Organisationsutveckling

RESURSER

- Förse varje RE med resurser som står i paritet med målen
 - = Investeringsbudget
 - = Personalbudget
 - = Omkostnadsbudget (löpande + FoU)
 - = Tillåtna marknader
 - = Tillåtna produktområden

AB Volvo-Data, Göteborg, Sweden

Utfärdare
Arbetsgruppen Organisation 85Datum Bilaga Flik Reg nr
84-11-06Ärende
Samspel FL + staber - RE samt FL's roll**ANSVAR BEFOGENHETER**

- Klart uttala vilket ansvar och vilka befogenheter varje RE har m a p
 - = investeringar
 - = omkostnadsbindningar
 - = personal (lön, rekvisitioner etc)
 - = uttalande mot omvärld
 - = tecknande av Volvo-Data
 - = övriga avtal

KONTROLL

- Regelbundet följa upp varje RE m a p de mål som utdelas samt bedöma och uttala graden av måluppfyllnad.
Speciellt viktigt på svärmätbara mål

ÖVRIGT

- Svara för styrelsearbete och övriga frågor mot moderbolaget.
- Operativt svara för managementkontakter på marknaden

ISAKSSON GUNNEL
02510
DAZ