

Systemhandbok

Del 4

RASKA

dokumentation

8 Dokumentationsexempel,
A-dok

8 DOKUMENTATIONSEXEMPEL, ANALYSDOKUMENTATION

För de olika flikarna, som Analysdokumentationen är indelad i enligt anvisningarna under avsnitt 4, har dokumentationsexempel samlats i bilagor enligt nedan i detta avsnitt.

Exemplen i en och samma bilaga kan vara hämtade från ett eller flera olika projekt.

A-31 Problemanalys

Dokumentationen avseende problem upprättas under förundersökning och målstudie och fördelas enligt följande:

A-31.1 Problemområde, funktionsområde och gränsytor

Verbal eller grafisk sammanställning över probleområdet avgränsningar, ingående funktioner samt organisation

A-31.2 Problem, brister och krav

1 Detaljerade beskrivningar i form av flöden och grafer avseende verksamheten inom probleområdet

2 Problemförteckning

A-31.3 Problemvärdering

Sammanställning över ekonomiska konsekvenser av de problem som specificerats i A-31.2.

Se bilaga 1 samt ev underbilagor 1.1, 1.2 ...

A-32.1 Mål- och funktionsanalys

A-32.1 Mål för probleområdet

Sammanställning över operationella verksamhetsmål för de i probleområdet ingående funktionerna.

A-32.2 Mål för systemet

Sammanställning över de mål som skall realiseras genom det planerade systemet

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 2
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-dok		Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100		
Mottagare/Receiver				

A-32-3 Systemintäkter

Sammanställning över de intäkter (nyttovärde) som skapas då systemets mål realiseras genom det planerade systemet.

Se bilaga 2 samt ev underbilagor 2.1, 2.2

A-33 Informations- och beslutsanalys

Dokumentation avseende beslutsprocesser, utinformation samt krav på det planerade systemet upprättas under informationsstudien och fördelas enligt följande:

A-33.1 Beslutsprocesser

Beskrivning av de delar av den administrativa processen som är kopplade till problem enligt A-31.1, dels enligt nuläget dels som förslag till förändring.

A-33.2 Utdatasammanställning

- 1 Sammanställning över föreslagen utinformations innehåll, periodicitet, intressenter, nyttovärde, aktualitet o dyl.
- 2 Utdataexempel med preliminär layout
- 3 Övriga krav på det planerade systemet.

Se bilaga 3 samt ev underbilagor 3.1, 3.2

A-34 Behandlingsanalys

Dokumentation avseende informationssamband, processer, mekaniseringsgrad, lösningsförslag mm upprättas främst under behandlingsstudien och fördelas enligt nedan:

A-34.1 Grovt lösningsförslag

Sammanställs under förundersökning, mål-, informations- och behandlingsstudien och skall på resp detaljeringsnivå ge en översiktlig och användarorienterad bild av det föreslagna systemet.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		3
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/issuwr (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no.
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201		4.8.1.100
Ärende/Subject				
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-dok				
Mottagare/Receiver				

A-34.2 Informationsstruktur

Sammanställs under informations- (endast översiktligt) och behandlingsstudien.

A-34.3 Komponentbeskrivning

Sammanställs under informationsstudien och behandlingsstudien och beskriver systemets komponenter med identitet, benämning, ingående termer och frekvens mm.

A-34.4 Termbeskrivning

Sammanställs under informationsstudien och behandlingsstudien och anger per term (dataelement) identitet, benämning, format spec förutsättningar samt komponenttillhörighet.

A-34.5 Processbeskrivning

Sammanställs under behandlingsstudien och anger per process identitet, benämning och bearbetningsregler.

A-34.6 Mekaniseringsgrad

Sammanställs under behandlingsstudien och redovisar alternativa ambitionsnivåer med avseende på hjälpmedel samt avgränsning mellan MDB och ADB.

A-34.7 Diaglogrutiner

Sammanställs under behandlingsstudien och systemstudien och beskriver interaktion mellan operatör och dator.

A-34.8 Systemflöde

Sammanställs under behandlingsstudie och innehåller systemflöde med kortfattad beskrivning av systemets komponenter.

Se bilaga 4 samt ev underbilagor 4.1, 4.2...

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 4
Uttärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-dok				
Mottagare/Receiver				

A-35 Organisationsanalys

Sammanställs under informationsstudien och avser förslag till förändringar i användarorganisationen som nödvändiggörs av det planerade systemet.

Se bilaga 5.

A-36 Säkerhetsanalys

Sammanställs under mål-, informationsstudien och behandlingsstudien och skall ange följande:

- 1 Vid målstudien de allmänna krav beträffande kontroll, integritet, säkerhet och sekretess som gäller inom applikationsområdet.
- 2 Vid informationsstudien de specifika krav avseende kontroll, integritet, säkerhet och sekretess som gäller inom applikationsområdet.
- 3 Vid behandlingsstudien var i systemet och på vilket sätt krav på kontroll, integritet, säkerhet och sekretess skall tillgodoses.

Se bilaga 6.

A-37 Resursanalys

Sammanställs under mål-, informations- och behandlingsstudien och mot bakgrund av den ökande kunskapen om det planerade systemet

Innehåller förteckning över

- preliminärt resursbehov för datordrift, kringrutiner och underhåll
- restriktioner, exempelvis personella, maskinella eller policybetonade.

Se bilaga 7.

A-38 Övriga analysdokument

Dokument som ej kan hänföras till någon av ovanstående dokumentrubriker under analysetapperna (förundersökning t o m behandlingsstudien).

Dokumentationsexempel kan ej visas.

VOLVO

ANALYS -
DOKUMENTATION

PROJEKT:

A-31 PROBLEMANALYS

A-32 MÅL- OCH
FUNKTIONSANALYS

A-33 INFORMATION- OCH
BESLUTSANALYS

A-34 BEHANDLINGSANALYS

A-35 ORGANISATIONSANALYS

A-36 SÄKERHETSANALYS

A-37 RESURSANALYS

A-38 ÖVRIGA
ANALYSDOKUMENT

RASKA

**modellen
dokumentation**

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 1
Uttfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuér (dept, name, phone, sign.) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 1.1	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.1				
Mottagare/Receiver				

Följande dokumentationsexempel är resultat av målstudie-etappen och är hämtade från:

- 1 RS, DISTRIBUTION 80
Delprojekt 5 Orderplan/Restorder
- 2 PV OPS, Order Processing System

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 2
Utlärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 1.1	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSDOKUMENT		Sida/Page 1
Utlärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 35100 B Thorén 2766		Datum/Date 770623	Bilaga/Appendix A-31.1	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärende/Subject Orderplaner/Restorder. Beskrivning av verksamhetsområde				
Mottagare/Receiver				

Med hänsyn tagen till givna direktiv och avgränsningar har verksamheten inom delprojekt 5 indelats i nedanstående huvudområden:

- 1 ORDERMOTTAGNING
- 2 KOMPLETTERING KUNDREGISTER
- 3 ORDERREGISTRERING
- 4 ORDERUPPFÖLJNING
- 5 RESTORDERHANTERING
- 6 PROFORMAHANTERING
- 7 KONSIGNATION
- 8 BYTES/RADIO
- 9 DOKUMENT/HJÄLPMEDEL
- 10 DO/ÄT/LAGERFÖRSLAG

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK			Sida/Page 3
Uttfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 1.1	Flik/Insert	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.1					
Mottagare/Receiver					

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSdokUMENT			Sida/Page 2
Uttfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 35100 B Thorén 2766		Datum/Date 770623	Bilaga/Appendix	Flik/Insert A-31.1	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärende/Subject Orderplaner/Restorder. Beskrivning av verksamhetsområde					
Mottagare/Receiver					

Huvudverksamhetsområdet ordermottagning kan beskrivas på nedanstående sätt. Observera att beskrivningen avser dagens situation.

1 ORDERMOTTAGNING

1.1 Kundbeordring

1.1.1 Sätt

- Telex, telegram
- Telefon
- Brev
- Orderblankett
- VR
- TP
- Bandspelare
- Slagrensa
- Interna order
- Proforma (lagerförslag)

1.2 Ordergruppering

1.2.1 Typ

- Order från importör/ÄF
- Order från diversekund
- DO (terminsorder)
- Onummerat
- ÄT
- Internrekvirenter
- Kampanjer
- Konsignationsorder
- Direktleveranser
- Bytes
- Proforma (offerter, lagerförslag)
- Provorder
- Postorder
- Restordersändning

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 4
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 1.1	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSDOKUMENT		Sida/Page 3
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 35100 B Thorén 2766		Datum/Date 770623	Bilaga/Appendix A-31.1	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärende/Subject Orderplaner/Restorder. Beskrivning av verksamhetsområde				
Mottagare/Receiver				

1.2.2 Klass

- Katastroforder
- Dagorder < 8 tim
- Dagorder < 16 tim
- Kvantitetsorder
- Tekniska order

1.2.3 Fraktsätt

- Luftorder
- Ytorder
- Post
- Avhämtas

1.3 Kreditkontroll

1.3.1 Konsignationslager

- Lagerkontroll
- Kontroll av ordervärde

1.3.2 ÅF/Importör (Regelbunden)

- Betalningsvillkor
- Betalningsförmåga
- Kontroll av ordervärde, klass
- Begränsningar (Belopp)

1.3.3 Diversekund (förstaga)

- Se ÅF/Importör

1.4 Kundkontroll

- Importrestriktioner
- Typ av kund
- Situationsbedömning (Ekonomisk, politisk, servicegrad)
- Kontrakt

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 5
Uttärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 1.1	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSDOKUMENT		Sida/Page 4
Uttärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 35100 B Thorén 2766		Datum/Date 770623	Bilaga/Appendix A-31.1	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärende/Subject Orderplaner/Restorder. Beskrivning av verksamhetsområde				
Mottagare/Receiver				

1.5 Orderkomplettering

- Ordernr
- Fraktkod
- Fakturatyp
- Orderklass
- Kundnr
- Distriktnr
- Kundens referens
- Begärd packningsdag
- Planerad leverans
- Namn, adress
- Kollimärkning
- Datum
- Specialpriser
- C-lager
- AK
- VR
- Orderingångsstatistik
- Noteringar
- Restnoteras
- Bipackning RO
- Konto-kostn ställe
- Vår referens
- Tullfaktura
- Fakturanr
- Behandlas av
- Kvant brytes
- Begära förtydligande från kund
- Snabbannullation RO
- Fraktsätt (klartext)
- Katalogkontroll
- Lagerkontroll
- Platssättning
- Kvantanpassning
- Ersättningskontroll
- Distrikt på varje rad
- Jägning av 0:or
- Rekvisition, avi
- Leveransbesked

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
2530 Metoder och Utbildning (HD)		SYSTEMHANDBOK		6
Uttärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.)		Datum/Data	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	1.1	Reg nr/Reg.no.
Ärendes/Subject		SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.1		
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumenttitel/Title of document		Sida/Page
Projektgruppen - OPS		ANALYSDOKUMENT		1
Uttärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.)		Datum/Data	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
OPS. Problemområde, funktionsområde och gränssyta. (Målstudie)		771102		A-31.1
Ärendes/Subject		Reg nr/Reg.no.		
OPS. Problemområde, funktionsområde och gränssyta. (Målstudie)		OPS		
Mottagare/Receiver				

Problemområde, funktionsområde och gränssytor

Målstudien avser följande funktions- och problemområden

- Orderbehandling
- Leveranstidsättning
- Beställning av bilar för montering
- Allokering av leveransgodkända bilar
- Fakturering
- Uppföljning av leveranser
- Information till berörda intressenter

Dessa problemområden finns idag inom tre olika enheter i koncernen. Marknads Divisionen Car BV, VENV-VEP, där man arbetar med olika DB-system och manuella rutiner. Informationsflödet till importörer och ledning är ostrukturerat vad avser utseende, innehåll och frekvens. Gränssnitten mellan Marknads Divisionen och monteringsföretagen samt gränssnitten mellan Marknads Divisionen och importörerna är också odefinierat.

Avgränsningar mot övriga funktioner

Auktorisation

Vid framställning av underlag för programsättning, vid auktorisationskontroll av order från importörer och vid beställning av vagnar för montering förutsätts att tillgång finns till ett centralt uppdaterat auktorisationsregister. Detta register skall innehålla produktnummer eller delar av produktnummer auktoriserade per fabrik och marknad.

Program

För programsättning erforderlig information om produktionsrestriktioner erhålles från resp industridivision. Från programsättningssystem erhålles programregister med fastställt program per produktnummerdel, monteringsfabrik och marknad fördelat per vecka.

Vagnbeställning

Beställning av vagnar för montering görs veckovis på produktnummernivå. Beställning omfattar en veckas produktion och kan till viss del vara prioriterad. Beställning görs hos resp monteringsfabrik.

VOLVO	Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK			Sida/Page 7
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)	Datum/Data 790201	Bilaga/Appendix 1.1	Flik/Insert	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100

Ärende/Subject

SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.1

Mottagare/Receiver

VOLVO	Dokumentnamn/Name of document ANALYS-DOKUMENT			Sida/Page 2
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) Projektgruppen - OPS	Datum/Data 771102	Bilaga/Appendix	Flik/Insert A-31.1	Reg nr/Reg.no. OPS
Ärende/Subject OPS. Problemmråde, funktionsområde och gränsyta. (Målstudie)				
Mottagare/Receiver				

Statusrapportering

Statusrapportering från monteringsfabriker sker per beställningsidentitet (datumvagnnummer) eller per typ och chassinummer.

Överföring av färdiga vagnar

Monterade vagnar övergår från monteringsfabrikens lager till Marknadsdivisionens lager då vagn blivit "grön-OK:ad" dvs färdigrapporterad.

Ekonomisk redovisning

Information om färdigrapporterade vagnar, lagervagnar och fakturerade vagnar inklusive försäljningspriser överlämnas från ordersystemet till ekonomisystemen på produktnummernivå, typ och chassinummer. Informationen skall avse samtliga vagnar vilket förutsätter att samtliga vagnar behandlas i ordersystemet.

Information till Importörer

Information lämnas med ett enhetligt utseende oberoende av importör och monteringsföretag.

Förutsättningar och grundläggande principer

Förslaget till principiell lösning av "Order Processing System" har utformats baserat på antagandet att vissa förutsättningar och grundläggande principer för verksamheten gäller. Dessa förutsättningar och principer redovisas nedan. I förslaget redovisad verksamhet mot monteringsfabriker avser sk högvolymfabriker (VTV, VKAV, VENV, Born). Verksamheten får en annorlunda inriktning mot packnings- eller lågvolymfabriker, såsom VCL, Malaysia, Australien. Denna verksamhet har endast flyktigt behandlats i förslaget.

Förutsättningar och grundläggande principer

- Vid regional monteringsfabrik (högvolymfabrik) finns ett distributionskontor, som rapporterar till den centrala distributionsfunktionen (orderkontoret) eller Marknadsföringsadministration (52100).

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		8
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept., name, phone, sign.)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no.
2530 Metodér och Utbildning (HD)		790201	1.1	4.8.1.100
Ärendes/Subject				
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		ANALYSdokUMENT		3
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept., name, phone, sign.)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no.
Projektgruppen - OPS		771102	A-31.1	OPS
Ärendes/Subject				
OPS. Problemområde, funktionsområde och gränsyta. (Målstudie)				
Mottagare/Receiver				

- Marknadsdivisionen har det direkta distributionsansvaret till importör. Detta innebär bl a att leveranser centralt måste följas upp till dess importör mottagit bilarna.
- All den information - avseende order, beställningar, produktion, lager och försäljning - som är nödvändig för att driva distributionsverksamheten skall finnas tillgänglig centralt hos Marknadsdivisionen.
- Informationsutbytet mellan importörer och Marknadsdivisionen skall ha ett och samma gränssnitt ev med undantag för de importörer som får bilar från lågvolymfabriker.
- Ett och samma gränssnitt mellan båda industridivisionerna och Marknadsdivisionen vad gäller programförutsättningar, program, beställning av bilar för montering och statusrapportering av beställda bilar. Kommunikationen skall ske på produktnummernivå, vilket innebär bl a att de systemfunktioner för nedbrytningen och dagsläggningen, som finns i det nuvarande orderbehandlingssystemet övertages av industridivisionen för stora bilar.
- Orderbehandlingssystemets uppläggning skall möjliggöra att större eller mindre delar av orderbehandlingen kan distribueras ut till importörer t ex validitetskontroll, auktorisationskontroll och registrering av order.
- Samtliga order skall behandlas efter samma modell för hela produktsortimentet. Order som avser packningsfabrikernas produktion kan dock få en något annorlunda behandling.
- En gemensam modell skall användas för allokering (adressering) av färdiga bilar från samtliga fabriker exkl packningsfabriker.
- Fakturering av bilar skall utföras efter en gemensam modell oavsett var bilarna monteras och vart de distribueras. Modellen måste ge möjlighet till olika faktureringsalternativ för att kunna ta hänsyn till lokala avvikelser av tvingande natur t ex lagar och förordningar. Även i faktureringshänseende kan det bli nödvändigt att göra avvikelser vad avser packningsfabrikernas produktion.

Centralt skall finnas ett gemensamt register, som innehåller samtliga av Marknadsdivisionen hos monteringsfabriker beställda, ej färdiga vagnar exkl packningsfabriker.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 9
Utgivare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Data 790201	Bilaga/Appendix 1.1	Flik/Insert Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSOKUMENT		Sida/Page 4
Utgivare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) Projektgruppen - OPS		Datum/Data 771102	Bilaga/Appendix A-31.1	Flik/Insert Reg nr/Reg.no. OPS
Ärende/Subject OPS. Problemonråde, funktionsområde och gränsyta. (Målstudie)				
Mottagare/Receiver				

- Centralt skall finnas ett gemensamt logiskt register över färdiga vagnar - i lager eller distribuerande - med för Marknadsdivisionen nödvändig information. Med ett gemensamt logiskt register menas ett ur användarens synpunkt gemensamt register vilket inte behöver innebära att informationen fysiskt är lagrad på samma register. Intentionen är att utforma ett nytt system så att onödig dubbellagring av information undviks.

Order

Samtliga importörer sänder sina order till det centrala orderkontoret, som följer upp order mot det fastställda programmet. Vid avvikelser rapporterar orderkontoret till resp marknadskontakt för åtgärd. De regionala distributionskontoren får kontinuerligt information om orderläget från det centrala orderkontoret.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		1
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept., name, phone, sign.)		Datum/Data	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no.
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	1.2	4.8.1.100
Ärende/Subject				
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.2				
Mottagare/Receiver				

Följande dokumentationsexempel är resultat av målstudie-etappen och är hämtade från:

- 1 RS, DISTRIBUTION 80
Delprojekt 5 Orderplan/Restorder
- 2 PV OPS, Order Processing System

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 2
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 1.2	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.2				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSOKUMENT		Sida/Page 1
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.) 35100 B Thoren 2766		Datum/Date 770909	Bilaga/Appendix A-31.2	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärende/Subject Orderplaner/Restorder. Problemanalys: Verksamhetsområdet ordermottagning				
Mottagare/Receiver				

1 Ordermottagning

1.1 Kundbeordring

- Svårt följa upp aktuella leveransinstruktioner
- Order saknar referens
- Order ej fullständigt utskriven
- Intern postgång (tlx, tlg)
- Kvantorder inkommer med ojämna intervall
- VR:s tillägg & ändringar omhändertas ej av VR
- Volvos orderblankett används ej
- Gamla kataloger

1.2 Ordergruppering

Typ

- Direktleveranser
För många blanketter
Priser
Redovisning
Fiktiv inleverans
- Onummerat
Enhetlig rutin saknas
- Internrekvirenter
Bipackning fordon
För många kunder
Svårt hantera restorder

Klass

- Klass 1 - Katastrof
Postgången
Svårt anskaffa ej tillgänglig detalj
Svårt packa/utlasta efter 14.00

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
SYSTEMHANDBOK				3
Uttfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg no.
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	1.2	4.8.1.100
Ärende/Subject				
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.2				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
ANALYSDOKUMENT				2
Uttfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg no.
35100 B Thorén 2766		770909	A-31.2	RS80:5
Ärende/Subject				
Orderplaner/Restorder. Problemanalys: Verksamhetsområdet ordermottagning				
Mottagare/Receiver				

- Klass 1 - Övriga
 - För många
 - För stora
 - För många tekniska
 - Svårt få leveransbesked
 - Postgången
 - Svårt med uppföljning av ordern
- Klass 2/4
 - Låst behandlingssätt RA
 - Svårt följa upp begärd packningsdag
 - Svårt följa upp split C1/C2 - R0
 - Saldobuffrar

1.3 Kreditkontroll

Konsignation

- Saldo svåråtkomligt
- Ordervärdet svåråtkomligt

ÄF/Importör (regelbunden)

- Svårt följa upp givna limits

Diversekund (orgelbunden)

- Svårt kontrollera kund i förskott

1.4 Kundkontroll

- Svårigheter få information om
 - Kontrakt
 - Order (värde)
 - Betalningsvillkor
 - Allmän information

1.5 Orderkomplettering

- Vår referens ej lika med kundens referens
- Bokföringsfel vid fel fakturatyp
- Brister i överensstämmelse kundreg HK-RS
- Kollimärkning (krånglig ej fast rutin)
- Ej enhetlig rutin specialpris
- Problem få AVI-nr vid AK-saldo
- Problem justera orderingsstat vid tekniska klass 1
- Vår referens-konto kolliderar i orderblankett
- Vår referens har för litet utrymme
- Kundens referens har för litet utrymme

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 4
Utlärdare (avd nr, namn, tel, sign)/issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 1.2	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärendes/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.2				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSDOKUMENT		Sida/Page 3
Utlärdare (avd nr, namn, tel, sign)/issuer (dept, name, phone, sign) 35100 B Thorén 2766		Datum/Date 770909	Bilaga/Appendix A-31.2	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärendes/Subject Orderplaner/Restorder. Problemanalys: Verksamhetsområdet ordermottagning				
Mottagare/Receiver				

- Kollision maskinell/manuell R, G, K-faktura
- Snabbannullation fungerar ej både på RO och lev klara RO
- Snabbannullation ej mot fraktkod
- Dålig uppbackning vid teknisk förfrågan katalogavdelning
- Dålig back-up till saldofråga på terminal
- Ej komplett order vid fysisk 0:a klass 1
- Svårt följa upp leveransbesked 0:a klass 1
- Omöjligt veta om detalj är HF, hytt, ram etc
- RO "snurrar runt" för HF, hytt, ram etc.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		5
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	1.2	
Ärende/Subject		Reg nr/Reg no.		
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.2		4.8.1.100		
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		ANALYS DOKUMENT		1
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
Projektgruppen - OPS		771102		A-31.2
Ärende/Subject		Reg nr/Reg no.		
OPS. Problem; brister och krav. (Målstudie)		OPS		
Mottagare/Receiver				

Problem, brister och krav

<u>Funktion</u>	<u>Problem</u>	<u>Orsak</u>
Orderbehandling	Total överblick på orderläge saknas. Möjlighet saknas att prioritera order som motsvaras av en kundorder.	Tre olika orderbehandlingssystem, GBG, Gent och Eindhoven. Information om kundorder saknas med tillräcklig snabbhet. Program. Produktion.
Leveranstidsättning	Leveranstidgivning till importörer är otillfredsställande. Information till importörer avseende order, leveranstider, orderstatus är olika beroende på var bilen skall byggas.	Frekventa programändringar mellan programsättningstillfällena gör det svårt att lämna leveranstider. Överblick saknas över total pipeline (orderplanering, lager, bilar på väg).
Adressering	Importören kan inte lämna leveransbesked till ÄF och kunder Gent och Born har oflexibla system för adressering.	Tillgänglighet av information varierar beroende på olika system orderbehandling, produktionsinformation, informationsöverföring. För importörer nödvändig information finns inte tillgänglig vad avser bilars produktions- och leveransstat.
Fakturerering	Genom integreringen av Car BV har faktureringssystemet i Order PV blivit svåröverskådligt. Fakturor och faktureringsinformation till importörerna har olika utseende och innehåll beroende på var fakturorna framställs.	Den tidigare bindningen av order och bil orsakar stora administrationsvårigheter vid destinationsändringar. Tidskravet vid integreringen framtvångade en kompromisslösning. Detta medför att kommande förändringar i systemet försvåras och stora ändringskostnader kan bli följden. Skilda nivåer i Göteborg, Gent och Born vad gäller system och teknisk utrustning. Lokala bestämmelser.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 6
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 1.2	Flik/Insert Reg nr/Reg no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-31.2				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSdokUMENT		Sida/Page 2
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) Projektgruppen - OPS		Datum/Date 771102	Bilaga/Appendix	Flik/Insert A-31.2 Reg nr/Reg no. OPS
Ärende/Subject OPS. Problem, brister och krav. (Målstudie)				
Mottagare/Receiver				

Systemtekniska problem

- Systemutvecklingen är ej samordnad i tillräcklig grad mellan:
 - 1 Marknadsdivisionen och importörerna
 - 2 Marknadsdivisionen och Car BV
- Rapporteringssystem utvecklas mellan importörer och Car BV och mellan importörer och Gent utan samordning med marknadsdivisionen.
- Datatransmissionsnät saknas för överföring av data med tillräcklig snabbhet och till rimlig kostnad.
- Dubbellagring av information förekommer i stor utsträckning på register i OPV, STI m fl system.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		1
Uttärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no.
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	2.1	4.8.1.100
Ärende/Subject				
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.1				
Mottagare/Receiver				

Följande dokumentationsexempel är resultatet av målstudie-etappen och är hämtade från:

- 1 RS. DISTRIBUTION 80,
Delprojekt 5. Orderplan/Restorder

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		2
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no.
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	2.1	4.8.1.100
Ärende/Subject				
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		ANALYS-DOKUMENT		1
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no.
35100 B Thoren 2766		770908	A-32.1	RS80:5
Ärende/Subject				
ORDERPLANERING/RESTORDER. Mål för verksamhetsområdet, Ordermottagning				
Mottagare/Receiver				

NIVÅ 1

1 Katastroforder (VOR)

1.1. Artikel tillgänglig i lager

- Tidsåtgång <5 min i 100% av fallen.

1.2 Artikel ej tillgänglig i lager

- Leveransbesked från 33000 inom 0.5 tim för 95% av fallen och inom 2 tim för resterande 5%.
- Artikeln tillgänglig inom 8 arb timmar i 90% av fallen och inom 12 arb timmar för resterande 10%.

1.3 Ofullständiga uppgifter

- Kundförttydligande skall endast behöva begäras för 2% av samtliga order.
- Besked från katalogavdelningen skall erhållas inom 1 tim för 95% av samtliga förfrågningar.

2 Dagorder 8 timmar

2.1 Artikel tillgänglig i lager

- Tidsåtgång <10 min i 95% av fallen och 60 min för resterande 5%

2.2 Artikel ej tillgänglig i lager

- Leveransbesked från 33000 inom 1 tim för 90% av fallen och 2 tim för resterande 10%.

2.3 Ofullständiga uppgifter

- Kundförttydligande skall endast behöva begäras i 2% av samtliga order.
- Besked från katalogavdelningen skall erhållas inom 1 tim för 95% av samtliga förfrågningar.

3 Dagorder 16 timmar

- Tidsåtgång <2 tim i 95% av fallen och 3 tim för resterande 5%
- Besked från katalogavdelningen skall erhållas inom 2 tim för 95% av samtliga förfrågningar.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 3
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 2.1	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSDOKUMENT		Sida/Page 2
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 35100 B Iherén 2766		Datum/Date 770908	Bilaga/Appendix A-32.1	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärende/Subject ORDERPLANERING/REORDER. Mål för verksamhetsområdet, Ordermottagning				
Mottagare/Receiver				

4 Kvantitetsorder

4.1. VR-order

- Order tillgängliga i RS-system < 8 arb tim efter bekräftat köpförslag i 90% av fallen och 12 arb tim för resterande 10%.

4.2 Order med kompletterande stansning

- Tidsåtgång < 8 arb tim i 90% av fallen och 12 arb tim för resterande 10%.

NIVÅ 2

1 Ordermottagning

1.1 Kundbeordring

- 100% av samtliga order skall ha en referens
- 90% av samtliga VOR-order skall erhållas per telefon, resterande 10% per telex
- 100% av samtliga dagorder < 8 tim skall erhållas per telex eller telefon
- 100% av samtliga dagorder < 16 tim skall erhållas per telex, brev (inom 1 dygn), bandspelare (Skandinavien) eller VR-systemet.
- Alla tillägg och ändringar till VR-order skall omhändertas av VR-systemet.
- Kvantorder från ej VR-kunder skall till 100% komma per brev och till 95% vara skrivna på Volvos orderblankett.
- Kvantorder skall inkomma minst en gång per månad från 100% av samtliga regelbundna köpare.

1.2 Ordergruppering

- 100% av samtliga VOR-order utanför Skandinavien skall gå med flyg.

1.3 Kreditkontroll

Konsignation

- att aldrig acceptera order om K-lagervärdet överstiger given limit.

ÄF/importör

- 100% av alla order skall automatiskt kreditkontrolleras

Diversekund (oregelbunden)

- 100% av samtliga order skall betalas i förväg eller mot rembours.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		1
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept., name, phone, sign.)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no.
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	2.2	4.8.1.100
Ärende/Subject				
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.2				
Mottagare/Receiver				

Följande dokumentationsexempel är resultatet av målstudie-etappen och är hämtade från:

- 1 RS. DISTRIBUTION 80,
Delprojekt 5. Orderplan/Restorder
- 2 PA80

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK			Sida/Page 2
Uttärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 2.2	Flik/Insert	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.2					
Mottagare/Receiver					

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSdokUMENT			Sida/Page 1
Uttärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.) 35100 Bertil Thorén 2766		Datum/Date 770926	Bilaga/Appendix	Flik/Insert A-32.2	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärende/Subject ORDERPLANERING/RESTORDER. Mål för systemet. Verksamhetsområde. Ordermottagning.					
Mottagare/Receiver					

1 Ordermottagning

1.1 Kundbeordring

- Att utbilda kund i
 - att använda Volvos orderblankett för samtliga brevorder
 - att använda och hitta Volvos artiklar layout för telex, telegram kundreferens
 - att inkomma med kvantorder med jämna intervall
 - att skicka tillägg och ändringar direkt till VR-systemet
 - att använda rätt media för rätt orderklass
- Utforma snabba manuella rutiner för intern postgång
- Skapa möjlighet att uppdatera leveransinstruktioner direkt via terminal.

1.2 Ordergruppering

a) Typ

- Utforma system och rutiner för verktygsabonnemang map registrering av behov per verkstad releasedag för plockning/packning prioritering och release av R0
- Utforma system och rutiner för kampanjer och provorder map registrering av behov och av vilka kunder som skall ha behovet release för plockning/packning prioritering och release av R0
- Utforma system och rutiner för direktleveranser map enhetlig rutin för samtliga direktleveranser enkel faktureringsrutin R0-hantering ekonomisk redovisning postgång/pappershantering beordring pristillämpning
- Utforma system och rutiner för internrekvirenter map bipackning fordon R0-hantering kundstruktur
- Utarbeta system och rutiner för onummerat gods map plockunderlag ekonomisk redovisning fakturering bevakning av leverans

VOLVO

Dokumentnamn/Name of document

SYSTEMHANDBOK

Sida/Page

3

Uttärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)

2530 Metoder och Utbildning (HD)

Datum/Date

790201

Bilaga/Appendix

2.2

Flik/Insert

Reg nr/Reg no.

4.8.1.100

Ärende/Subject

SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.2

Mottagare/Receiver

VOLVO

Dokumentnamn/Name of document

ANALYSDOKUMENT

Sida/Page

2

Uttärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)

35100 Bertil Thorén 2766

Datum/Date

770926

Bilaga/Appendix

Flik/Insert

A-32.2

Reg nr/Reg no.

RSB0:5

Ärende/Subject

ORDERPLANERING/RESTORDER. Mål för systemet. Verksamhetsområde. Ordernottagning.

Mottagare/Receiver

b) Klass

- Utarbeta VOR-ordersystem och rutiner som gör det möjligt att

registrera samtliga artiklar som är tillgängliga i lager inom 5 min

ge leveransbesked på artiklar som är tillgängliga i lager inom 30 min för 95% av samtliga orderrader och 2 tim för resterande 5%

ha ej tillgängliga artiklar tillgängliga inom 8 arb timmar för 90% av samtliga orderrader och 12 arb timmar för resterande 10%

få besked från katalogavdelningen för ofullständiga artiklar inom 1 tim för 95% av förfrågningarna

göra möjligt för lagret att skriva ut plockdokument enligt passande plockmetod omedelbart efter registrering

automatisk ersättning

kvantitetsanpassning

omedelbar styrning till motsvarande lager vid brist och ej lagerföring

lageravbokning vid orderregistrering

uppdatering EFR vid orderregistrering

- Utarbeta ordersystem och rutiner för dagorder < 8 tim som gör det möjligt att

registrera samtliga artiklar som är tillgängliga i lager inom 10 min för 95% av orderraderna och 60 min för resterande 5%

ge leveransbesked på artiklar som ej är tillgängliga i lager inom 1 tim för 90% av samtliga orderrader och 2 tim för resterande 10%

få besked från katalogavdelningen för ofullständiga artiklar inom 1 tim för 95% av förfrågningarna

göra möjligt för lagret att skriva ut plockdokument enligt passande plockmetod omedelbart efter registrering

automatisk ersättning

kvantitetsanpassning

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Side/Page 4
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 2.2	Reg nr/Reg no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.2				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSDOKUMENT		Side/Page 3
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 35100 Bertil Thorén 2766		Datum/Date 770926	Bilaga/Appendix	Flik/Insert A-32.2
Reg nr/Reg no. RS80;5				
Ärende/Subject ORDERPLANERING/RESTORDER. Mål för systemet. Verksamhetsområde. Ordermottagning.				
Mottagare/Receiver				

omedelbar styrning till motsvarande lager vid ej
lagerförning

lageravbokning vid orderregistrering

uppdatering EFR vid orderregistrering

omedelbar restnotering av bristartiklar på önskade
distrikt.

- Utarbeta ordersystem och rutiner för dagorder <16 tim
som gör det möjligt att

registrera samtliga orderrader inom 2 tim för 95% av
fallen och 3 tim för resterande 5%

få besked från katalogavdelningen inom 2 tim för 95%
av förfrågningarna

göra möjligt för lagret att skriva ut plockdokument
enligt passande plockmetod inom 2 timmar efter
registrering

automatisk ersättning

kvantitetsanpassning

styrning vid ej lagerförning

lageravbokning

uppdatering EFR

restnotering med automatiskt
lev besked på önskade distrikt

Senast 2 tim efter
registrering, dock
senast vid utskrift
av plockdokument

- Utarbeta ordersystem och rutiner för kvant order som gör
det möjligt att

registrera 90% av orderraderna inom 8 arb timmar och
resterande 10% inom 12 arb timmar

göra möjligt för lagret att skriva ut plockdokument
enligt passande plockmetod inom 4 arb timmar efter
registrering

automatisk ersättning

kvantitetsanpassning

styrning vid ej lagerförning

lageravbokning

uppdatering EFR

restnotering med automatiskt
leveransbesked på önskade

distrikt.

Tidigast 4 tim
efter registrering
och senast vid ut-
skrift av plockdo-
kument. Skall kunna
styras per distrikt

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		5
Uttärdare (evd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	2.2	
Ärendes/Subject		Reg nr/Reg.no.		
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.2		4.8.1.100		
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		ANALYSdokUMENT		4
Uttärdare (evd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
35100 Bertil Thorén 2766		770926		A-32.2
Ärendes/Subject		Reg nr/Reg.no.		
ORDERPLANERING/RESTORDER. Mål för systemet. Verksamhetsområde. Ordermottagning.		RS80:5		
Mottagare/Receiver				

- I samarbete med anskaffningsprojektet utarbeta regler för disponibelt lager för respektive orderklass
 - Möjlighet till uppföljning av ordersplit C1/C2
- 1.3 Kreditkontroll
- a) Konsignationslager
 - Att aldrig acceptera en order mot konsignationslager om lagervärdet är över eller kommer att gå över given limit.
 - b) ÅF/Importör
 - Att aldrig acceptera en order om utstående fordring är över eller kommer att gå över given kreditlimit
 - c) Diversekund
 - Att aldrig acceptera en order som inte betalats i förväg eller mot rembours
 - Att utforma rutiner som möjliggör kontroll av förskotts-
inbetalningar.
- 1.4 Kundkontroll
- Att utarbeta rutiner som gör det lättare för distributionsavdelningen att kontrollera
 - kontrakt
 - betalning
 - leveransvillkor
 - leveransinstruktioner
 - proforma (offert)
 - politiska situationen
- 1.5 Orderkomplettering
- Att utforma system och rutiner som möjliggör
 - att på samma dokument som går till kund redovisa kundens referens på orderrad
 - att kollimärkning skall kunna registreras med ordernr
 - att kunna prioritera inleveranser för VOR-order
 - korrekt justering av orderingsstatistiken
 - ordentligt utrymme för vår referens
 - att snabbannullera RO fungerar oberoende av status men på korrekt fraktkod
 - separat behandling av HIF, hytter, ramar etc. Kund skall beställa på ordinarie order.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 6
Uttfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 2.2	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKÅ. Dokumentationsexempel. A-32.2				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSOKUMENT		Sida/Page 5
Uttfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 35100 Bertil Thorén 2766		Datum/Date 770926	Bilaga/Appendix A-32.2	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärende/Subject ORDERPLANER/RESTORDER. Mål för systemet. Verksamhetsområde. Ordermottagning.				
Mottagare/Receiver				

KONTAKTYTOR OCH ÖNSKEMÅL MOT AVD 33000.

1 Ordermottagning

1.2 Ordergruppering

- VOR-order

Ge leveransbesked på artiklar som ej är tillgängliga i lager inom 30 min för 95% av samtliga orderrader och 2 tim för resterande 5%

Ha ej tillgängliga artiklar tillgängliga inom 8 arb timmar för 90% av rader och 12 arb timmar för resterande 10% om leverantör finns inom Volvo-området. Artikeln ska vara sänd från leverantör inom 8 arb timmar för 100% av raderna om leverantören är belägen utanför Volvo-området.

Få besked från katalogavdelningen för ofullständiga artiklar inom 1 tim för 95% av förfrågningarna.

Önskemål om information vid brist på VOR-order som ej restnoteras

- Dagorder 8 tim

Ge leveransbesked på artiklar som ej är tillgängliga i lager inom 1 tim för 90% av samtliga orderrader och 2 tim för resterande 10%

Få besked från katalogavdelningen för ofullständiga artiklar inom 1 tim för 95% av förfrågningarna

Önskemål om information vid brist på dagorder 8 tim som ej restnoteras

- Dagorder 16 tim

Få besked från katalogavdelningen inom 2 tim för 95% av förfrågningarna.

- Automatiskt leveransbesked på samtliga restnoterade rader direkt på orderbekräftelse

- Utarbeta regler för disponibelt lager för respektive orderklass

1.5 Orderkomplettering

- Att korrekt kunna justera orderingsstatistik.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 7
Utlärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept., name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 2.2	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.2				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSDOKUMENT		Sida/Page 6
Utlärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept., name, phone, sign) 35100 Bertil Thorén 2766		Datum/Date 771014	Bilaga/Appendix A-32.2	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärende/Subject ORDERPLANER/RESTORDER. Mål för systemet. Verksamhetsområde. Ordermottagning.				
Mottagare/Receiver				

Review styrgrupp 13/10 proj mål för verksamhetsområde Ordermottagning

Ordergruppering

- Utforma system och rutiner för direktleveranser m a p
Prissättning ändras till pristillämpning
- Utforma system och rutiner för internrekvirenter m a p
Rutinen i allmänhet
Auktorisation - vem får köpa internt
Pristillämpning
Hur mycket får köpas på internorder - uttagsspärr
- Utforma system och rutiner för postorderverksamhet bör tas med
i beaktande

Klass

- Utarbeta system och rutiner VOR som gör det möjligt att
Restnotera i avvaktan på inleverans
Leveransbesked skall lämnas vidare ut till kund inom 1 timma
- Om detalj saknas på ena C-lagret för VOR-order skall hela
ordern styras över till andra lagret. Delleveranser från båda
lagren skall endast göras om full täckning inte finns på något
av lagren. Leverans från C2 till C1-kund kan styras via C1.
- Anskaffningens information om artiklar som ej är tillgängliga
för VOR-order skall inhämtas.
- Utarbeta system och rutiner för dagorder 8 tim m a p:
Lämna leveransbesked vidare ut till kund inom 2 timmar
- Utarbeta system och rutiner för kvantorder m a p:
Saldo skall finnas för rader som är registrerade ej avbokade

Kreditkontroll

- Ändra ordval från att aldrig acceptera till att inte
automatiskt acceptera.
- Tillståndsgivning för överskridande av limit kan ges från
34000.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 8
Utgivare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 2.2	Flik/Insert
Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100				
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.2				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSOKUMENT		Sida/Page 7
Utgivare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 35100 Bertil Thorén 2766		Datum/Date 771019	Bilaga/Appendix A-32.2	Flik/Insert
Reg nr/Reg.no. RS80:5				
Ärende/Subject ORDERPLANER/RESTORER. Mål för systemet. Verksamhetsområde. Ordermottagning.				
Mottagare/Receiver				

Användarreview 2. Delprojekt 5. Proj mål verks omr ordermottagning

Ordergruppering

- Ska clearingorder behandlas av distribution och hur ska de i så fall behandlas
- Möjlighet till att gräva lagersaldo i botten måste fortfarande finnas. (I små kvantiteter)
- Fördelningsregler för bristdetaljer måste finnas vid inleverans.

Kreditkontroll

- Inte alla diversekunder betalar i förskott

Kundkontroll

- Distr avd ska lägga synpunkter innan kontrakt skrives.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		9
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	2.2	
Ärende/Subject		Reg nr/Reg.no.		
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.2		4.8.1.100		
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		ANALYS-DOKUMENT		8
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
35100 Bertil Thorén 2766		771102		A-32.2
Ärende/Subject		Reg nr/Reg.no.		
ORDERPLANER/RESTORDER. Mål för systemet. Verksamhetsområde. Ordermottagning.		RS80:5		
Mottagare/Receiver				

REVIEW MOT ANSKAFFNINGSPROJEKTET VERKSAMHETSOMRÅDE ORDERMOTTAGNING

1 Ordermottagning

Ordergruppering

- VOR-order

Ambitionsnivån för att lämna leveransbesked är orealistiskt hög. Leveransbesked för artiklar som ej är tillgängliga ska ges inom 2 tim för 95% av fallen och inom 4 tim för resterande 5%.

Beställd artikel behöver inte alltid levereras. En likvärdig artikel som gör att fordonet kan rulla igen kan levereras.

Artiklar tillgängliga inom Göteborgsområdet ska vara sända från leverantör inom 8 tim för 99% av fallen.

Besked från katalogavdelningen bör kunna ges betydligt snabbare än inom 1 tim.

- Dagorder 8 tim

Leveransbesked ska lämnas inom 4 tim för 99% av artiklarna som är ej tillgängliga och 6 tim för resterande 10%.

- Dagorder 16 tim och kvantorder

Automatiska leveransbesked kan lämnas med precision en vecka.

Om man tar leveransbesked för leveransplanen blir precisionen mycket dålig. Veckobesked med en viss tolerans kan kanske accepteras.

En undersökning av kvaliteten på leveransbesked från leveransplaner finns och ska presenteras av Ralph Nilsson.

Om godset har ankommit till godsmottagande lager ska leveransbesked kunna ges från inleveranssystemet.

Leveransbesked kan endast lämnas på 90% av samtliga artiklar. Resterande 10% beror på att beställning ej finns lagd på aktuell artikel.

Veckovis lista (RO-lista per distrikt) ska innehålla leveransbesked och sändas ut till kund.

- Disponibelt lager

Problem finns idag med dagorderbuffert och katastroforderbuffert. När lagersaldot börjar närma sig noll kan man tänka sig ransonering.

VOLVO

Dokumentnamn/Name of document

SYSTEMHANDBOK

Skida/Page

10

Utlärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept., name, phone, sign.)

2530 Metoder och Utbildning (HD)

Datum/Date

790201

Bilaga/Appendix

2.2

Flik/Insert

Reg nr/Reg no.

4.8.1.100

Ärende/Subject

SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.2

Mottagare/Receiver

VOLVO

Dokumentnamn/Name of document

ANALYSdokUMENT

Skida/Page

9

Utlärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept., name, phone, sign.)

35100 Bertil Thorén 2766

Datum/Date

771102

Bilaga/Appendix

A-32.2

Reg nr/Reg no.

RS80:5

Ärende/Subject

ORDERPLANER/RESTORDER. Mål för systemet. Verksamhetsområde. Ordermottagning.

Mottagare/Receiver

- En spärr bör finnas på ett onormalt stort uttag. BM har löst detta genom att en utskrift sker hos anskaffningen. Regler för detta tas fram av anskaffningsprojektet. Lösningen är kanske terminsorder.

Orderkomplettering

Justering ska kunna göras av orderingsstatistik.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 11
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 2.2	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-32.2				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSDOKUMENT		Sida/Page 1
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) Centrala arbetsgruppen		Datum/Date 770615	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no. PA80
Ärendetyp Mål för systemet				
Mottagare/Receiver				

De personaladministrativa datasystemen bör utformas i linje med den inriktning, som gäller för ett decentraliserat personalarbete i Volvo, Göteborgs-regionen.

Systemen skall ge underlag för erforderlig samordning med utgångspunkt från utveckling av policies och riktlinjer samt möjliggöra överföring av operativa delar av PA-arbetet till linjen respektive personalinstanserna.

Systemen utformas så att de i möjligaste mån tar hänsyn till människan och inte utför restriktion för utvecklingen.

Om inte särskilda skäl föreligger, skall systemen utformas inom ramen för generellt tillstånd enligt datalagen.

Systemen uppbyggs av kopplingsbara moduler kring ett centralt register. Modulerna skall successivt ersätta de gamla systemen.

Systemen skall vara förankrade hos personalorganisationerna samt de slutliga användarna.

Övriga mål för systemen jämfört med dagens system

- större ändringsbarhet med högre beredskap för lag-, avtals- och policyförändringar till lägre kostnad
- större flexibilitet för varierande organisationsstruktur inom olika delar av Volvo-koncernen
- snabb och flexibel anpassning till olika systemanvändares behov
- kortare tidsrymd mellan lönepåverkande system för mer rationell service
- ytterligare minskat manuellt rutinarbete
- bättre underlag för personalplanering
- förbättrade möjligheter till avstämning
- kunna utnyttjas av användare inom Volvo-företag utanför Göteborgs-regionen
- ekonomisk avvägning mellan uppdateringsfrekvens och informationsbehov.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 1
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 3.1	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-33.1				
Mottagare/Receiver				
Följande dokumentationsexempel är resultat av informationsstudie- etappen och är hämtade från: 1 RS DISTRIBUTION 80 Delprojekt 5. Orderplan/Restorder				
TY 1420 b Parajett Ländskrona 108608*				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 2
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 3.1	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärenden/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-33.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSdokument		Sida/Page 1
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.) 35100 B Thorén 2766		Datum/Date 771107	Bilaga/Appendix A-33.1	Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärenden/Subject Orderplaner. Informations- och beslutsanalys. Beslutsprocesser				
Mottagare/Receiver				

Moment huvudverksamhetsområde ordermottagning

- 1 Ordermottagning
 - 1.1 Kundbeordring
 - 1.1.1 Utforma regler för kundbeordring
 - 1.1.2 Beställning
 - 1.1.3 Distribution av ankomna order
 - 1.1.4 Uppdatering leveransinstruktioner
 - 1.1.5 Kundutbildning
 - 1.2 Ordergruppering
 - 1.2.1 Orderklassificering (Tidsfaktor)
 - 1.2.2 Kundbestämning
 - 1.2.3 Bestämning av ordertyp
 - 1.2.4 Bestämning av fraktsätt
 - 1.3 Kreditkontroll
 - 1.3.1 Kontroll av konsignationslager
 - 1.3.2 Kontroll av kundorder
 - 1.3.3 Kontroll av värde på färdigpackat gods
 - 1.4 Kundkontroll
 - 1.4.1 Kontroll av kundorder
 - 1.4.2 Kontroll av distrikt/kundnr
 - 1.5 Orderkomplettering
 - 1.5.1 Komplettering med ordernr
 - 1.5.2 Komplettering med fraktkod
 - 1.5.3 Komplettering med fakturatyp
 - 1.5.4 Komplettering med orderklass
 - 1.5.5 Komplettering med distrikt/kundnr
 - 1.5.6 Komplettering med kundens referens
 - 1.5.7 Komplettering med begärd packningsdag
 - 1.5.8 Komplettering med planerad leverans
 - 1.5.9 Komplettering med namn, adress
 - 1.5.10 Komplettering med datum
 - 1.5.11 Komplettering med specialpriser
 - 1.5.12 Komplettering med C-lager
 - 1.5.13 Kontroll av AK
 - 1.5.14 Komplettering med noteringar
 - 1.5.15 Komplettering med kollmärkning
 - 1.5.16 Komplettering med prisgrupp
 - 1.5.17 Komplettering med omräkningstal
 - 1.5.18 Komplettering med kod för kvant brytes mm
 - 1.5.19 Komplettering med uppgift om restnotering ej skall ske

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 3
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issued (dept, name, phone, sign) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 3.1	Flik/Insert Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-33.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSDOKUMENT		Sida/Page 2
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issued (dept, name, phone, sign) 35100 B Thoren 2766		Datum/Date 771107	Bilaga/Appendix	Flik/Insert A-33,1 Reg nr/Reg.no. RS80:5
Ärende/Subject Orderplaner. Informations- och beslutsanalys. Beslutsprocesser				
Mottagare/Receiver				

- 1.5.20 Komplettering med bipackningskod R0/D0
- 1.5.21 Komplettering med konto-kostnadsställe
- 1.5.22 Komplettering med vår referens
- 1.5.23 Komplettering med uppgift om tullfaktura önskas
- 1.5.24 Komplettering med fakturanr
- 1.5.25 Komplettering med behandlingsidentitet
- 1.5.26 Begäran om kundförtydligande
- 1.5.27 Katalogkontroll
- 1.5.28 Utskrift av rekvisition, avi
- 1.5.29 Beställning onummerat gods
- 1.5.30 Komplettering med språkkod
- 1.5.31 Instruktioner på ordern för lagret
- 1.5.32 Komplettering med artikelnr/beteckning/K-siffra
- 1.5.33 Komplettering med antal

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		4
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no.
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	3.1	4.8.1.100
Ärende/Subject				
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-33.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		ANALYSDOKUMENT		3
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Reg nr/Reg.no.
35100 B Thorén 2766		771107	A-33.1	RS80:5
Ärende/Subject				
Orderplaner. Informations- och beslutsanalys. Beslutsprocesser				
Mottagare/Receiver				

Beskrivning av moment (beslutsprocess)

Huvud verksamhetsområde

Verksamhetsområde Ordermottagning

Moment Ordergruppering

Anledning Orderklassificering (Tidsfaktor)

Syfte Order inkommit för behandling

Beskrivning Bestämma behandlingstid och behandlingssätt

Beslutsregler och Beslutsunderlag Dagligen. Manuellt-Maskinellt. Samtliga order.

Följande orderklasser finns idag:

- 1) VOR (endast export) leverans samma dag om order kommer före 16.00
- 2) Klass 1 Sverige leverans samma dag om order kommer före 13.00, annars leverans nästkommande dag.
Klass 1 Export leverans nästkommande dag alternativt enligt begärd packn dag
- 3) Klass 2 Sverige leverans nästkommande dag
Klass 2 Export leverans inom 3-5 dagar
- 4) Klass 3 Specialorder
- 5) Klass 4 Sverige färdigpackad på 5 dagar
Klass 4 Danm/Norge färdigpackad på 6 dagar
Klass 4 Export färdigpackad på 8 dagar
- 6) Klass 5 Satsorder, exkl ursprung
- 7) Klass 7 Clearingsorder
- 8) Klass 8 Fördelningsorder

Ansvarsregler och befogenheter

Utföres personal 35400, 32800, 32300, kund, service PV, service LV, 32500, Volvo Int. Maskinellt.

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 5
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Data 790201	Bilaga/Appendix 3.1	Reg nr/Reg no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-33.1				
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document ANALYSDOKUMENT		Sida/Page 4
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.) 35100 B Thorén 2766		Datum/Data 771107	Bilaga/Appendix A-33.1	Reg nr/Reg no. RS80:5
Ärende/Subject Orderplaner. Informations- och beslutsanalys. Beslutsprocesser				
Mottagare/Receiver				

Förslag till förbättringar av moment (beslutsprocess)

Huvudverksamhetsområde

Ordermottagning

Verksamhetsområde

Ordergruppering

Moment

Orderklassificering (Tidsfaktor)

Förslag till förbättringar av beslutsregler och beslutsunderlag

Följande orderklasser skall finnas:

- 1) VOR leverans samma dag
- 2) Dagorder 8 timmar
- 3) Dagorder 16 timmar
- 4) Kvantorder med packning enligt begärd packningsdag

Klass 2 Sverige skall levereras samma dag om de inkommer före kl 13.00.

Order från VR skall komma så fort optimalt rader (t ex 200) är uppnått. För viss ÅF/importörer betyder detta att order genereras varje dag.

Detta kan endast gälla för direktköpare

V O L V O

R46236-002

INFORMATIONSBEHÖV FÖR MOMENTET.

ORDERPLANER / RESTORDER

1. 2. 1

780630

A-33.1

HUVUDVERKSAMHETSOMRÅDE: ORDERBETÄGNING

VERKSAMHETSOMRÅDE: ORDERGRUPPERING

MOMENT: ORDERKLASSIFICERING (TIDFAKTOR)

INFORMATIONSBEHÖV FÖR A T G Ä R D

K01 TIDTABELLER

IDGLURP

KLARTEXT

KOMMENTAR

ICARTNR

ARTIKELNR

IDDISTR

DISTRKT

ICKUNDNR

KUNDAR

ICKUNDRF

KUNDENS REFERENS

KCCLAGER

C LAGER

KCFRSATT

FRAKTSÄTT KOD

TIREGAR-LEV

REG LEV ÅR

TIBEGVVD-LEV

REG LEV DAG

VKART

ARTIKEL VIKT

VLARTNO

NETTOVIKT / ARTIKEL

U T D Ä L T A SOM UPPSTÅR I MOMENT

IDGLURP

KLARTEXT

KOMMENTAR

BEFFL

FELTEXT

IDFELKOD

FELKOD

KCORDKL

ORDERKLASS

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document SYSTEMHANDBOK		Sida/Page 1
Uttfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign.) 2530 Metoder och Utbildning (HD)		Datum/Date 790201	Bilaga/Appendix 3.2	Reg nr/Reg.no. 4.8.1.100
Ärende/Subject SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-33.2				
Mottagare/Receiver				
Följande dokumentationsexempel är resultat av informationsstudie- etappen och är hämtade från: 1 PV OPS, Order Processing System				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		SYSTEMHANDBOK		2
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
2530 Metoder och Utbildning (HD)		790201	3.2	
Ärendes/Subject		Reg nr/Reg.no.		
SH4 Volvo-Data. RASKA. Dokumentationsexempel. A-33.2		4.8.1.100		
Mottagare/Receiver				

VOLVO		Dokumentnamn/Name of document		Sida/Page
		ANALYSIDOKUMENT		1
Utfärdare (avd nr, namn, tel, sign)/Issuer (dept, name, phone, sign)		Datum/Date	Bilaga/Appendix	Flik/Insert
Projektgruppen-OPS		771107		A-33.2
Ärendes/Subject		Reg nr/Reg.no.		
OPS/ALLOKERING: Utdatasammanställning (Informationsstudie)		OPS:2		
Mottagare/Receiver				

Utlastningskö

Mottagare

Monteringsföretag

Periodicitet

Vid behov

Innehåll

Produktnummer
 Marknad
 Distriktnummer
 Ordernr
 Kundordernr
 Utlastningsprioritet
 Monteringsfabrik
 Leveransadress, destination
 Bekräftad lev vecka

Beskrivning

Denna information skapas i allokeringen för att koppla ihop färdig bil med en order. Utlastningskön skickas sedan via transmission till monteringsföretagen.