

Information Center Nytt

Redaktör Torun Bergendahl

nr 4 April 1989

Ywonne Olofsson på Volvo Lastvagnar Använder många datorhjälpmedel

Telefonen och ordbehandlaren är Ywannes viktigaste hjälpmedel, men hon använder även Memo och affärsgrafik. Detta gör att Ywonne tillbringar en stor del av sin dag framför terminalen.

Ywonne Olofsson arbetar som sekreterare på enheten Kvalitet, 28200, som består av 34 personer. De tar bland annat fram kvalitetskrav för lastbilar och följer upp resultaten via revision.

- Vad använder du för hjälpmedel och till vad?

Telefonen förstås, den använder jag mycket. Jag skriver för hela enheten och använder min ordbehandlare, en Scribona.

ibland använder jag Memo, när det är protokoll eller kallelsér som ska skickas utomlands. Då är det mycket enklare att använda Memo, bara skriva in och skicka iväg. På det sättet gör vi även när det ska skickas ut utleveransstopp. Memo har underlättat det arbetet väldigt mycket. Det går snabbt. Vi hinner stoppa fler vagnar, så att de inte levereras med fel.

Thomas Vainikainen på vårt lokala Information Center har gjort ett formaterat Memo för bekräftelse av konto-uppgifter vid justeringar. Det finns fyra formaterade memon i en öppen brevlåda, ett för varje bolag, (Umeå, SKövde, Lindesberg, Köping). När man upptäcker ett fel, ringer de till mig och begär ett konto, där tiden för reparationen ska debiteras. Kontot får de i telefon och sedan fyller de i det formaterade memot med uppgifter om hur lång tid arbetet kommer att ta och när det ska vara klart. Detta memot går sedan till mig och till respektive berört bolag, beroende på om felet är i till exempel motor eller växellåda. Därefter sammanställer jag förbrukad tid per konto och skickar resultatet till respektive bolag. Jag gör även sammanställningar av kvalitetsmätningar och produktrevisioner som ska presenteras för 28/29000- ledningsgrupp. Till detta använder jag Vicsen, femman där, (Interactive Chart Utility - ICU).

- Hur länge har du använt terminalen i ditt arbete?



- Är chefen på tjänsteresa inom Sverige eller utomlands när jag honom alltid via Memo, säger Ywonne, sekreterare på Lastvagnar.

Jag har arbetat här i fyra år och under den tiden har jag haft ordbehandlare. Från 1988 började jag använda grafiken. Jag sitter i stort sett hela dagarna vid terminalen. Ibland undrar man om det är riktigt bra. När jag började hade jag en äldre modell av Scribona och en dag, upptäckte jag att sminket bara försvann. När jag skulle göra rent skärmen så satt färgerna där, det skrämde mig. Men nu har vi bytt ut den skärmen och då försvann problemet. Vad innebär det för risker i framtiden att ha suttit vid terminal så mycket som jag gör? Jag skulle nog inte våga arbeta vid en vid en terminal om jag skulle vara gravid.

- Vad tycker du om de olika hjälpmedlen? Saknar du något?

Jag tycker det är väldigt roligt att arbeta med terminalen. Jag har lärt mig det mesta själv eller så har någon kollega visat mig. Memo är jättebra, särskilt när man ska kalla till möte. Då skriver jag bara in förslag på olika tidpunkter och de får kryssa i när de kan. Jag använder även 'svar begärt' en hel del. Det är bra när jag avslutar ett konto att de måste bekräfta beskedet om att jag har stängt kontot.

Tycker att det blir snyggt med grafiken, mycket snyggare än de jag har sett från PC. Det enda som är lite besvärligt är att det inte finns någon plotter i huset.

Nytt säkerhetssystem i SESAM

Under våren och sommaren kommer alla SESAM-miljöer att vara anpassade till Volvos nya säkerhetssystem ACF2. Detta har redan införts i andra system under våren. Mer exakt information om när ditt SESAM berörs kommer att finnas i SESAM-broadcast. För att du ska vara förberedd vill vi berätta om följande förändringar.

ACF2-stöd i SESAM

När ACF2 är infört kommer du att få ett ALIAS till ditt SESAM-id. Detta ALIAS är din säkerhetsidentitet och vi kommer att be dig kontrollera att den är riktig.

Automatisk lösenordshantering i sin nuvarande form kommer att försvinna. Anledningen till detta är att SESAM inte får lagra lösenord annat än under den tid då du är påloggad till SESAM. Du som använder automatisk lösenords-hantering idag

kommer att få särskild information.

Istället införs en förbättrad lösenords-hantering där du med ett lösenord får tillgång till samtliga dina funktioner. Du byter lösenord endast på ett ställe!

Bästa lösningen

För att bäst utnyttja SESAMs finesser tillsammans med ACF2s säkerhetskrav väljer du att ha samma lösenord på alla dina funktioner under SESAM och till SESAM. Om du byter lösenord till SESAM ändras även de underliggande funktionerna. Du kommer själv att välja till vilka funktioner du vill ha denna automatik.

Mer information

För mer information kring lösenordshantering kontakta din ACF2-administratör.

Hur du använder Öppen brevlåda i MEMO

I Memo kan man låta en brevlåda vara åtkomlig för alla användare i samma distributionsgrupp. I denna brevlåda kan man spara distributionslistor, blanketter, meddelande av allmänt intresse mm.

Det är bara ägaren till en öppen brevlåda som kan ta bort och uppdatera befintliga memon. Övriga kan sända samt kopiera från detta id. Här följer en beskrivning på hur du når en öppen brevlåda.

Skapa dej ett tomt memo, PF5 från din brevlåda.

Trycker på PF6, för att inkludera ett memo.

Du får nu upp en ny bild, inkluderingsmenyn. Längst upp finns ett fält 'BREVLÅDEID' efter det står ditt eget MEMOid. Ändra detta till det id som den Öppna Brevlådan har. Tryck enter och du får tillgång till den Öppna Brevlådan.

Eventuellt får du sätta om statusmasken och mappmasken så att du får tag i rätt memo. Markera vilket memo du vill kopiera/inkludera med K resp I. Använder du dej av K, ändras inte de destinationssymboler som är = >. Använder du dej däremot av I, ändras de destinationssymboler som är = > till - >.

Tryck enter och du får det kopierade/inkluderade memot i det tomma memo du hade skapat dej.

Landskod ett nytt begrepp

Vi har fått en del frågor kring TELEFAX, vilket vi har gett instruktioner för i tidigare utgåvor av IC-Nytt.

Många undrar varför man har valt att införa ett nytt begrepp, landskod. Orsaken till detta är följande

- Är lättare att komma ihåg
- Det finns inte plats i MEMO för de längsta telefonnummerna
- Enklare att ändra i framtiden med denna teknik

Mer information

Vill du veta mera om MEMO/FAX kan du använda dig av öppna brevlådan FAXINFO, där finns en handledning och förteckning över landskoder. Du kan även vända dig till Telexavdelningen, 591415 eller 667775 och till MEMO kundstöd, 667060 eller VD.MEMO.

Om du vill veta mera ring kundstöd på telefon

Volvo Parts AB 031-665885

Volvo Personvagnar AB
Marknadsföring 031-597639,4443
Konstruktion 031-595587,4447
Inköp 031-597253
Övriga 031-595126,1874,4317,5119,4315

Volvo Penta AB 031-668340

Volvo Lastvagnar AB 031-666884

Volvo Data AB (IC-support) 031-669111,
MEMOid VD.IC.