

Ärende

Administrativ rutin för Volvo Datas information till kunder

1989-04-25

Volvo Datas information till kunder kommer att ske på fyra olika brevtyper enligt följande:

- Blått brev: Annonseringar och avannonseringar
Gult brev: Allmän information
Rött brev: Information som kräver åtgärd av kund
Grönt brev: Personal och organisation

Initiering av rött brev kan t ex göras av produktansvarig, driftens "Q-weekly-grupp", Marknadsutveckling m fl.

Blått brev undertecknas av VD.

Gult brev undertecknas av enhetschefer och stabschefer.

Rött brev undertecknas av VD eller MU.

Grönt brev undertecknas av personalchef eller berörd enhetschef/stabschef.

Inskrivning:

Inskrivning av text skall ske decentralt i MEMO-systemet av utfärdaren eller författaren. Denne skall därvid ange vilken typ av brev som avses samt vilka distributionslistor som önskas. Färdiga mallar kommer att finnas i den öppna brevlådan BREV inom kort.

Bilder och figurer får tills vidare hanteras separat via papper och kopiering.

Remiss:

Efter inskrivningen av dokumentet översändes texten med ev tillhörande bilder till Rose-Marie Lundgren, avd 2501, som i sin tur distribuerar en utskrift av dokumentet för remiss enligt remisslista, som gäller för respektive brevtyp. Efter remisstidens utgång återfår utfärdaren/författaren materialet för justering.

Ärende

Utskrift:

Sedan texten är justerad återsändes dokumentet till Rose-Marie Lundgren, avd 2501, för vidare distribution till Marknadsutveckling. Här sker en slutlig bedömning av dokumentets utseende och innehåll samt till vilka dokumentet skall distribueras.

Därefter sker överföring av texten till sekretariatet, avd 2050, för utskrift av ett masterdokument på skönskrivare.

Underskrift:

Masterdokumentet går till Marknadsutveckling, som gör en sista kontroll samt ser till att underskrift sker av behörig person.

Distribution:

Underskrivet masterdokument översändes till avd 2130 av Marknadsutveckling för kopiering, på rätt brevtyp, varefter distributionsetiketter tages fram enligt fastställda distributionslistor och utskick sker. Avdelning 2130 ansvarar för anskaffning och lagring av de fyra olika brevtyperna.

Arkivering:

Arkivering av underskrivet masterdokument samt ett exemplar av utsänd information sker på Marknadsutveckling 2020. Motsvarande text finns elektroniskt lagrad på sekretariatet 2050.

Distributionslistor:

Ansvar för innehållet i distributionslistorna framgår av bilaga 1, Distributionsförteckning. Uppdatering sker genom Reimar Kännestorp, avd 2410.

En översyn av ansvar och rutiner runt distributionslistesystemet kommer att ske efter semestern -89.

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

10

11

12

13

2020 0120 dare Leif Hägerström/ed 031-669124

89-04-25 Datum

Sida 3

Ärende

Göteborg den 25 april 1989

Volvo Data AB
Marknadsutveckling

Hans Lackéus

Distributionslista:

32	Stora ledningsgruppen
33	Kostnadsställeansvariga (exkl stora ledningsgrp)

Utfärdare
DISTRIBUTIONSLISTA

Datum

Bilaga 1

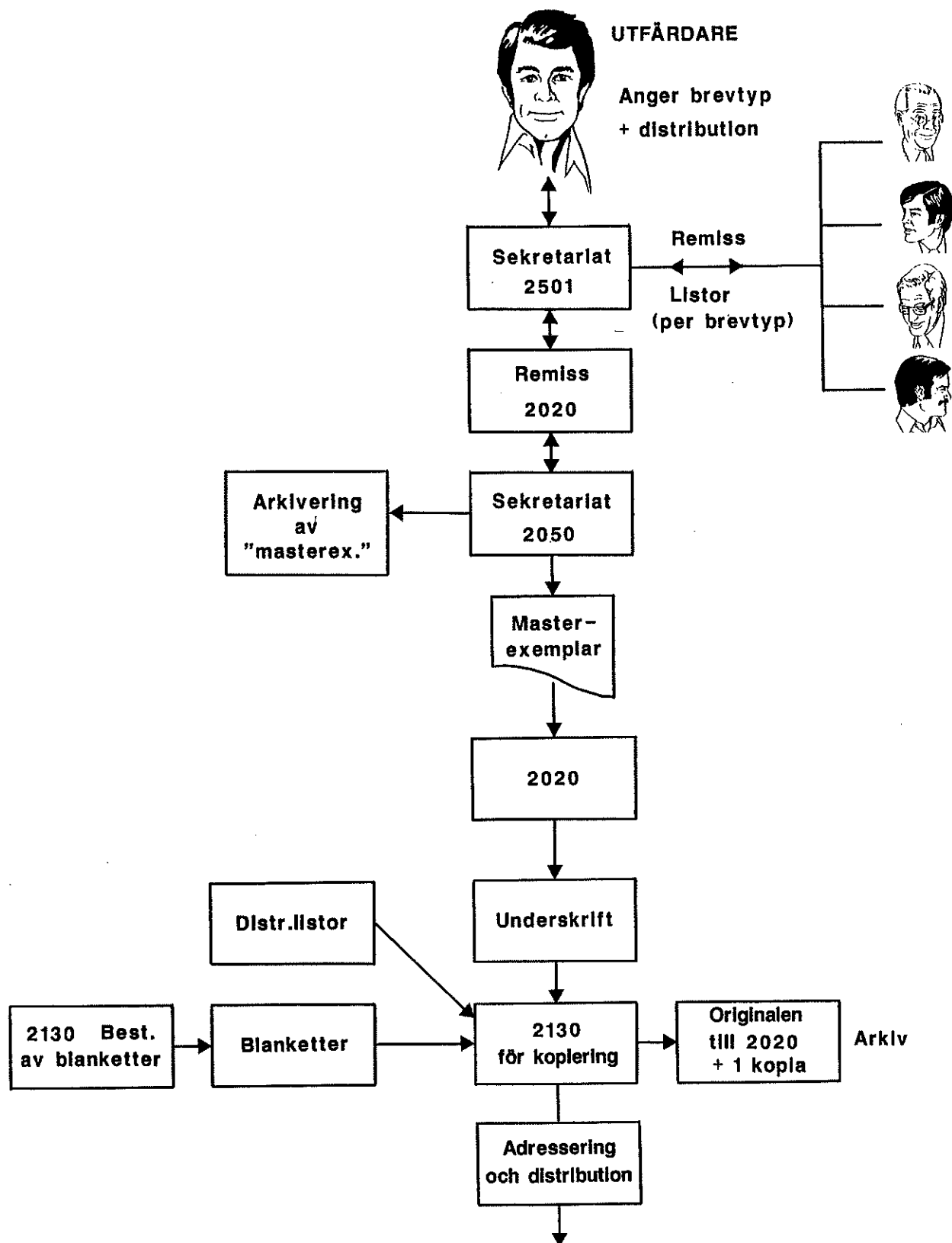
Ärende

LNR	LISTNAMN	ANSVARIG
31	Samtliga Volvo Dataanställda	2450 S Ramqvist
32	Stora ledningsgruppen	2450 S Ramqvist
33	Kostnadsställeansvariga (exkl stora ledningsgrp)	2450 S Ramqvist
34	Volvo Datas organisationshandbok	2470 R Svensson
101	AU-Ansvariga inom koncernen (managementinfo) SVENSKSPRÅKIGA	Marknadskontakt
102	Metod- och teknikkontakter SVENSKSPRÅKIGA	Marknadskontakt
103	CAE-kontakter SVENSKSPRÅKIGA	Gunnar Hindelius
105	Speciella texthanteringskontakter SVENSKSPRÅKIGA	Info Center
106	Ekonomi- och budgetkontakter SVENSKSPRÅKIGA	Marknadskontakt
201	AU-Ansvariga inom koncernen (managementinfo) ENGELSKSPRÅKIGA	Marknadskontakt
202	Metod- och teknikkontakter ENGELSKSPRÅKIGA	Marknadskontakt
203	CAE-kontakter ENGELSKSPRÅKIGA	Gunnar Hindelius
205	Speciella texthanteringskontakter ENGELSKSPRÅKIGA	Info Center
206	Ekonomi- och budgetkontakter ENGELSKSPRÅKIGA	Marknadskontakt
304	Terminalen	2030 A Lundberg
305	Pressinformation/bud	2030 I Gall
306	Pressinformation/post	2030 I Gall
307	Informationschefer i koncernen	2030 I Gall
320	CAD/CAM utbildning	2620 R Mohr
321	DB2-information	2540 H Holst

Utfärdare

Datum

Ärende



FORSBERG INGE
02510
DA2