

Informationsblad

till alla anställda i Volvo Data

Nr 12/91 911218

Ny lag om sjuklön från 1 januari

– SIDAN 2 –

Säkerhet

beträffande faxar, lokala printrar
samt på resor

Pristagare

från fackens invigningspartaj

– SIDAN 4 –

Ny lag om sjuklön från 1 jan

Den 1 januari träder en ny lag om sjuklön i kraft

Lagen innebär att arbetsgivaren blir skyldig att betala sjuklön upp till 14 kalenderdagar i varje sjukfall. Rätten till sjuklön gäller för den som anställs för en månad eller längre. Den som anställs för kortare tid får rätt till sjuklön efter 14 dagar.

Sjukanmälan görs till närmaste chef och sjuklön betalas ut från första dagen du skulle ha arbetat. Alternativt kan meddelande lämnas till annan person, varefter berörd chef informeras. Sjukfrånvaron skall personligen styrkas genom påskrift på stämpelkortet samt attest av chef. Stämpelkortet har för detta fått en separat rad, se bifogade figur på sista sidan. I det fall attest ej kan ske innan stämpelkortet skall skickas till registrering skall en kopia sparas för påskrift vid återkomsten till arbetsplatsen. Kopien skickas efter påskrift till **Personal, avd 2050 HD3N**.

Från och med 8:e sjukdagen krävs läkarintyg som skickas till Personalavdelningen. Arbetsgivaren kan begära att sjukfrånvaron styrks med läkarintyg från en tidigare dag än den 8:e sjukdagen. I sådana enskilda fall anvisas läkare av arbetsgivaren.

Som underlag för styrkning av sjukfrånvaro gäller:

dag 1 - 7	tidkort med den anställdes påskrift
dag 8 - 14	tidkort med den anställdes påskrift + läkarintyg
fr o m dag 15	kvitto från Försäkringskassan

Sjuklönen för de första 3 arbetsdagarna i varje sjukfall skall vara 75% av lön + ob-ersättning. För återstående dagar av sjuklöneperioden skall sjuklönen vara 90% av lön + ob-ersättning.

Arbetsgivaren skall anmäla alla sjukfall till Försäkringskassan.

För sjukfall dag 1 - 14 skall anmälan göras månaden efter, och för sjukfall som varar längre än 14 dagar skall anmälan göras efter 7 dagar. Detta innebär att **det är viktigt att alla tidkort skickas in i tid**. Anmälan till Försäkringskassan kommer att göras av Personalavdelningen.

Är du sjuk längre än 14 dagar, då ersättning betalas ut av Försäkringskassan, anmäl detta omgående till Försäkringskassan, så får du din sjukpenning snabbare.

Observera att föräldraledighet och annan ledighet där ersättning erhålles av Försäkringskassan handläggs fortfarande av Försäkringskassan från första ledighetsdagen.

Har du några frågor så hör gärna av dig till:

Marianne Olsson, tel 67783; Gun Ståhl, tel 67630; Barbro Ihl, tel 67631.

Faxar är datorer i Datalagens mening

De som använder telefax för att överföra personuppgifter som kommer från ett personregister bör tänka på att Datalagen är tillämplig även för sådan användning. Detta innebär att krav på sekretess och korrekt behandling även omfattar telefaxmeddelanden.

Volvo Datas Säkerhetsavdelning vill gärna påminna om vikten av att sköta telefaxmeddelanden korrekt. Samma eftertanke bör också gälla lokal printning på printrar som utnyttjas av flera.

Kontrollfrågor kan vara både för faxar och lokala printrar:

- för vilka är apparaten tillgänglig att skicka meddelanden till?
- vilka kan läsa de meddelanden som kommer?
- hur hanteras eventuella konfidentiella meddelanden?

Det finns en rapport från Datainspektionen som belyser utvecklingen inom faxområdet. Den som vill ha mera information i detta ärende ombedes kontakta Volvo Datas Säkerhetsavdelning, 2010.

Receptionen i HD-byggnaden, Göteborg

Från och med nyåret 1992 återgår öppethållandet av Volvo Datas entré i HD till vad som gällde i våras:

Receptionen är bemannad mellan kl 08.00 och 17.00, och under denna tid är ytterdörren olåst.

Återgången till denna ordning möjliggöres av den personalförstärkning som erhållits under hösten, delvis med hjälp av telefonväxeln.

Receptionen har nu åter möjlighet att åta sig **skriv- och registreringsuppdrag** inom DA-huset. En förutsättning är att arbetet kan utföras på plats i receptionen och att det inte är tidskritiskt. Tala med Ulla, Lisbeth Eller Rose-Marie. Någon debitering sker ej!

Vinnare från CF:s och SIF:s invigningsparty 25 november

På inträdeslotteriet:

1. Lars Åke Svensson	2120	Middag för två
2. Harriet Abrahamsson	8050	Lunch för en
3. Mats Odbratt	2240	Lunch för en

Städer:

1. Göte Peterson	2880	Julklapp
2. Ulla Bokelund	2349	Julklapp

Priserna kan hämtas hos Lilian Orgmäe 8050, HD2S.

CF och SIF styrelser tackar för gåvor och visat intresse.

Öppetider i CF och SIF expedition i DA BV

Månd - fred 11 - 13

CF tisd torsd

SIF månd, onsd, fred

Telefon 67704

För tjänsteresan?

Det finns ett litet antal "reseskyddskuddar" att låna på avd 2010, HD3S.
De innehåller praktiska ting som tejp, kniv, brandvarnare, ljusstav, folie
och skyddshandskar.

De som vill låna kan kontakta Erik Klaren.

***Informationsavdelningen tillönskar alla
läsare av Informationsbladet
en God Jul och ett Gott Nytt År!***

Tidkortets nya utseende,
figur till artikeln sid 2

VOLUME								0	0	0	0
9120 102 76832 TA 1								PVAB 18			
TESTMAN102, KARL								3-SKIFT: 48			
For- tid	Ma	Ti	On	To	Fr	Lo	So	Hel- vecko- frånvaro			
85	82	82	82	82							
01 dec 02		03	04	05	06	07	09				
11 dec 12		13	14	15	16	17	Kontantuttag ur tidbank				
							98				
Ord tid						Ord tid					
Ma-Fr						Ma-Fr	31				
Arb.In						Arb.In	32				
Lo-So						Lo-So	33				
Ma-Fr						Ma-Fr	34				
Arb.In						Arb.In	35				
Lo-So						Lo-So	36				
Reservtid						Reserv	91				
Arb tid mot 1.0 km kompeld						1.0	37				
Erhållanden tid kvad						ET kvad	40				
Erhållanden tid natt						ET natt	41				
						Kva	42				
						Natt	43				
						Lo-So	44				
						Storveg	45				
						Er- 24-48	46				
						Hel- 24-48	47				
						Er- 48-72	48				
						St- komp	95				
						Er- komp	97				

FÖRSÄKRAN AVS VECKANS SJUKFRÅNVARO

SE OMSTÄENDE SIDA

(

(

(

(

(

(

(

(