

Nr 1- 92 920210

Parkering runt VAK

– SIDAN 2 –

Volvo Datas organisation- - på flera sätt

– SIDAN 2, 7 och 8 –

Kundenkäten i sammandrag

– SIDAN 3 –

Säkerhetsfrågor

tillträdesregler, utförelse av inventarier

– SIDAN 4 –

Parkeringsbekymmer runt VAK

Vi som har vår arbetsplats i VAK (Göteborg) har ibland mycket svårt att finna lediga parkeringsplatser på E-parkeringen.

Det är ju egentligen inte så konstigt att det blivit trångt eftersom det på senare tid flyttat hit cirka hundratal dataiter från olika håll, främst från Lindholmen.

Det finns en gästparkering som enbart är avsedd för externa besökande. Det finns också speciellt markerade handikapp-platser.

Tyvärr utnyttjas dessa parkeringsplatser i alltför stor utsträckning av personal som inte tillhör vare sig kategorin besökare eller handikappade. Vi vädjar nu till dem som gjort så:

**parkera inte på gästparkeringen eller handikapp-platserna
--- även om det är de sista lediga platserna**

Självklart skall dessa platser lämnas fria till dem de är avsedda för. Är E-parkeringen fullbelagd är vi hänvisade till att parkera på andra sidan VAK, nedanför matsalen, där det alltid finns lediga platser. Det är som bekant förbjudet att stå längs körvägarna, eftersom uttryckningar och godstransporter då försvåras.

Det är bara att konstatera: vi har blivit fler, och alla får inte plats på den närmaste parkeringsplatsen. De som kommer sist måste parkera lite längre bort.

Skyddskommittén

Organisationen

Har du haft svårt att hålla reda på namn och nummer för alla olika avdelningar på Volvo Data?

Nu finns det ett häfte med organisationsscheman för hela Volvo Data, inklusive alla lokala enheter och avdelningar utomlands. Det kan rekvireras från Information, 2030, HD3N.

Schemat för Volvo Data totalt på engelska och svenska finns bifogat sist i detta info-blad.

Dessutom finns nu organisationen på Memo. Titta i den öppna brevlådan PERSONAL, och ta upp memot **VD ORG**. Där finns organisationen beskriven ungefär på det sätt som gula delen av telefonkatalogen brukar visa den. Personal, 2050, håller memot aktuellt.

Att ta fram ett memo från en öppen brevlåda går till så här:

Skapa ett tomt memo med F5

Inkludera med F6

Byt till brevlåda PERSONAL på följande sätt:

om du kör A-dialogen: skriv PERSONAL efter Brevlådeid ==>

om du kör B-dialogen: tag Funktioner, val 1, och skriv PERSONAL efter ==>

Kopiera in memot VD Org till ditt tomma memo.

Nu kan du läsa, printa och spara detta som ett eget memo.

Kundenkäten sammanställd

Varje år genomför Volvo Data kundenkäter, en varje halvår. Den andra enkäten för 1991 genomfördes under december, och resultatet föreligger nu.

Enkäten baseras på följande frågor:

- Löser systemet de problem Du förväntar dig att få lösa?
- Är tillgängligheten bra, eller drabbas Du ofta av avbrott?
- Vad anser Du om svarstiderna i det system Du använder?
- Får Du den information Du behöver från Volvo Data, t ex om öppethållande och ändringstillfällen?
- Hur tycker Du att Era synpunkter och önskemål runt produktutveckling (PU för AU/ADB) tillvaratas på Volvo Data?
- När Du hamnar i problem och vänder Dig till Volvo Data, får Du då den hjälp Du behöver?
- Hur nöjd är Du rent allmänt som användare hos Volvo Data?
- Volvo Data ansvarar för driften av Volvos telefonväxlar i Göteborg. Hur upplever Du den service som vår telefonväxel ger?

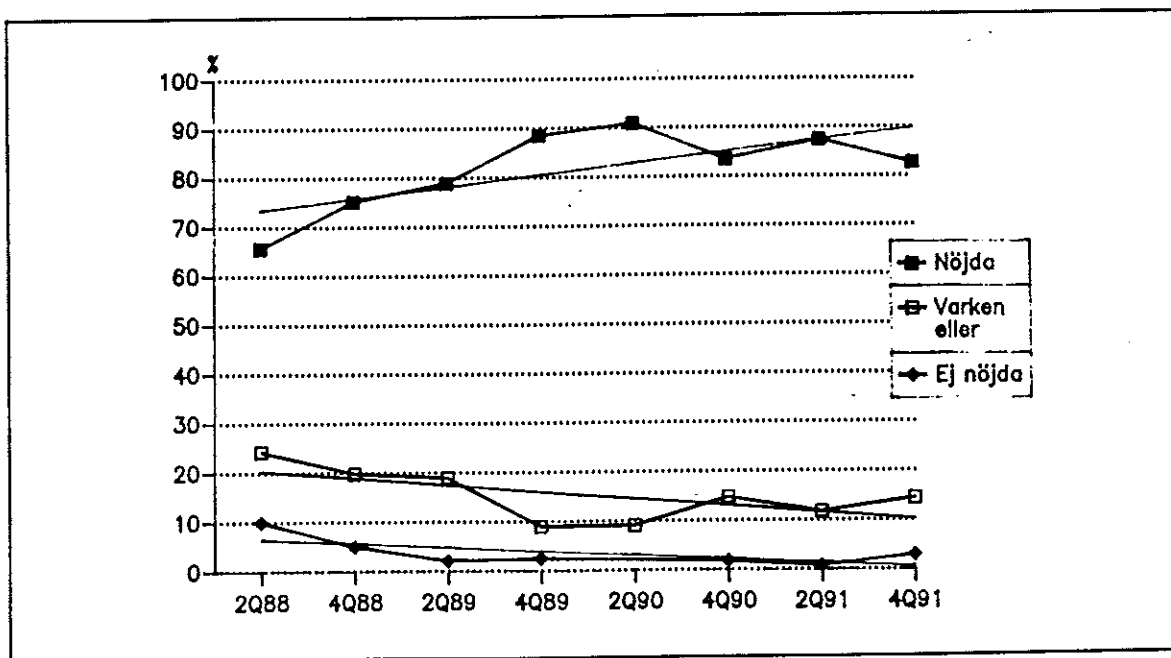
På varje fråga finns fyra svarsalternativ, anpassade till frågeställningen:

- 1 Mycket bra / mycket nöjd
- 2 Bra / nöjd
- 3 Dåligt / inte nöjd
- 4 Mycket dåligt / klart missnöjd

Frågorna ställs till fyra kategorier kunder: två kategorier systemanvändare, AU-ansvariga och IC-användare. Kommentarer efterfrågas vid negativa svar.

Resultatet från alla frågorna vägs samman till ett totalt omdöme om Volvo Data. Det samlade resultatet av alla enkäter sedan hösten -88 visas nedan.

Som synes tappar vi från 87.5 våren -91 till 82.7 i december. Resultatet är nu under analys på berörda enheter, och åtgärder planeras för att i nästa mätning försöka återta de tappade procenten:



Säkerhetsfrågor

Tillträdesregler

På grund av omflyttningar och ombyggnader inom Volvo Data Göteborg har tillträdet till olika utrymmen setts över. Ändringar har genomförts för tillträdet till:

- HC1, 2600s landskap
- HDBVS, telefonväxels landskap

Principen är att endast de som behöver tillträde till dessa utrymmen för att kunna utföra sina arbetsuppgifter skall ha det.

- Kulverten mellan HD och DA-byggnaden, där tillträde endast medges för Volvo Data-anslagna och för de leverantörer och entreprenörer som behövs för maskin- och fastighetsunderhåll.

Utförelse av inventarier

Innan du tar med dig Volvo Datas inventarier utanför företagets lokaler måste du ha fått tillstånd av din chef. Blankett 1001-8 skall användas för detta (finns att hämta i blankettskåpet). Se exempel på omstående sida. Ett ex skall lämnas i receptionen vid utpasseringen. Är receptionen obemannad, lägg blanketten på avsedd plats. När du kommer tillbaka med inventariet får du åter den delen av blanketten.

Rutinen har tillkommit dels för att Volvos försäkring skall gälla för de saker du tar ut, om något skulle hända med dem, dels för att företaget skall kunna veta var inventarierna finns.

För närmare information, se Säkerhetshandboken, eller kontakta Säkerhet, 2010

Konvertibelräntor

Till dem som har konvertibler meddelar personalavdelningen att följande STIBOR-räntor har fastställts att gälla fr o m 920201:

3 mån 920201 - 920430	12.88%	nom ränta	(motsv 13.5% effektiv årsränta)
6 mån 920201 - 920731	13.65%	" "	(motsv 13.05% " ")
12 mån 920201- 930131	12.56%	" "	(motsv 12.56% " ")

Detta innebär att de som lånat pengar till konvertibler, Volvo II 90/95, hos SE-banken eller Svenska Handelsbanken, skall betala ränta enligt ovan + 0.3% som är bankens påslag.

Frågor på detta kan besvaras av Bo Blomqvist, Personal

Vi använder en befintlig Volvo-blankett i tillämpliga delar. Ha därför överseende med att texten inte passar exakt på vår situation. Blanketten har tre olikfärgade blad för vakten, tillstyrkande chef och låntagaren. För mera information, se Säkerhetshandboken, kap 4:2.

11 Lämnas till vakt vid utpassering

ANSÖKNINGAR TILL SOMMARJOBB

Anställdas barn som vill sommarjobba på Volvo Data kan ansöka om det nu. Särskilda blanketter finns att hämta i receptionerna på HD1 och DA2, hos resp. personalman samt på Personal på HD3N.

Senaste ansökningsdag är 3 april 1992.

Sommarbarn

Vi tar emot ansökningar från ungdomar födda 1975, 1976 och 1977.

Ungdomarna kommer att vara på Volvo Data vecka 24 och 25. Under två dagar kommer de att gå i "sommarskola", där de bl.a. får lära sig lite om Volvo och Volvo Data, PC och MEMO.

För övrigt gäller samma regler som för 1991 d.v.s:

- Tillgängliga jobb fördelas så, att de som inte tidigare jobbat på Volvo Data får jobb först.
- Jobben tilldelas i åldersordning d v s äldst tilldelas jobb först.
- Om jobben räcker till för dem som arbetat här tidigare, går den som arbetat här en sommar före den som arbetat två somrar.
- Inget andrabarn (syskon) anställs förrän alla som inte feriejobbat på Volvo Data blivit placerade.

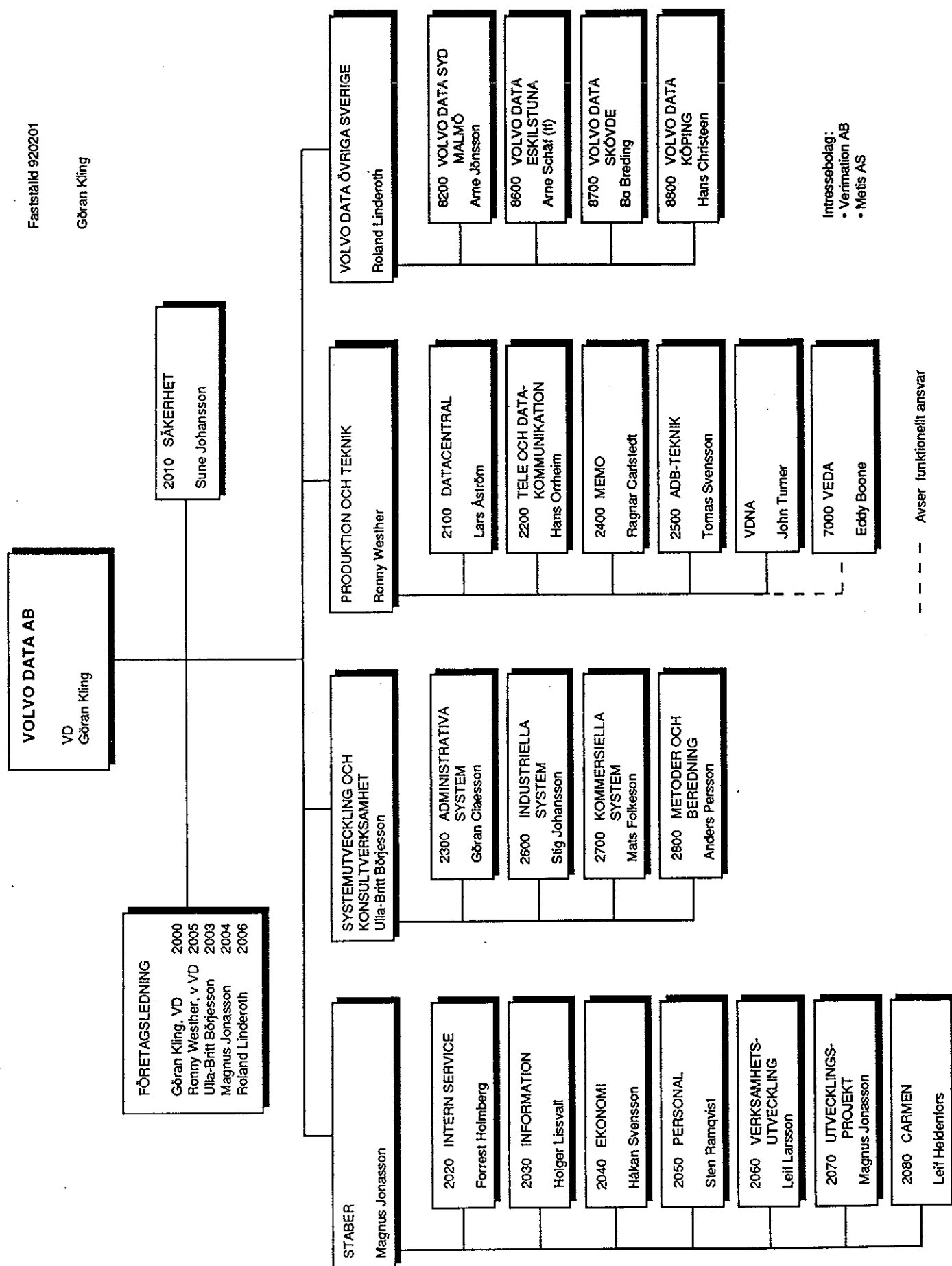
Övriga ferieansökningar

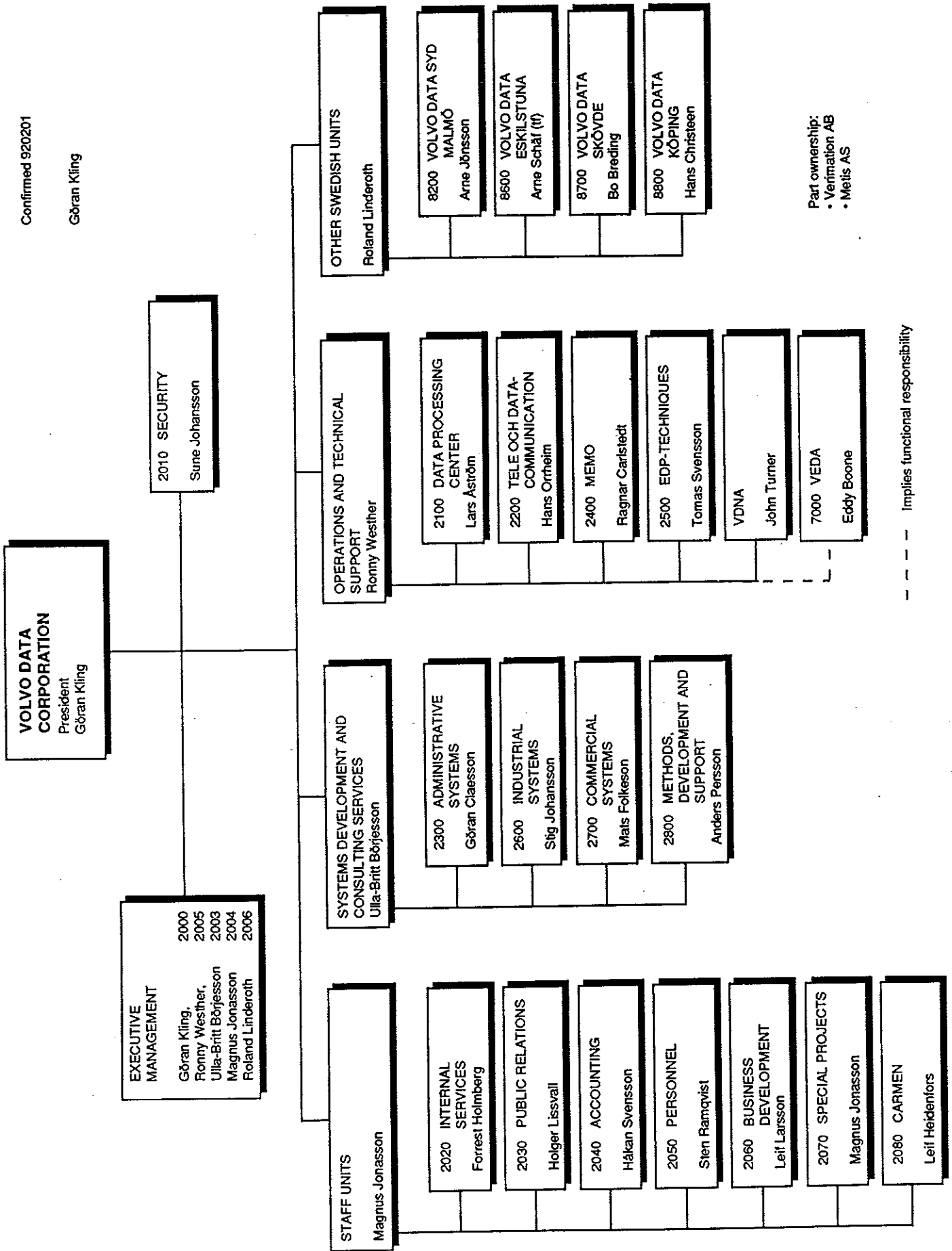
- Praktik som erfordras för utbildningen (främst Chalmers eller tekniskt gymnasium).

**Ansökningar av samtliga slag skickas till: Charlotte Andersson
avd. 2050
HD3N**

Har ni plats?

Kan ni på er avdelning ta emot sommarbarn, sommarvikarier eller praktikanter - hör då genast av er till Charlotte Andersson. Det är ständigt behov av platser för att kunna hjälpa våra anställdas barn till sommarjobb och praktik.





1
2
3
4
5

(

(.

(

(

1

(

(

(

(