

Informationsblad

till alla anställda i Volvo Data

94-11-08

2030 Information

BCS _____ **2**

Kvalitetskostnader _____ **4**

Varnande Memo-exempel ____ **6**

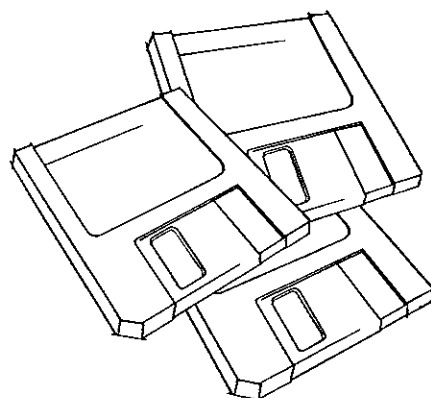
DEC-koncentration _____ **8**

Bättre QARB mfl _____ **10**

Innehåll i AT _____ **13**

Redaktör:
Holger Lissvall

Avd: 2030, HD3N
tel: 031 667521
fax: 031 547957
memo: VD.HLI



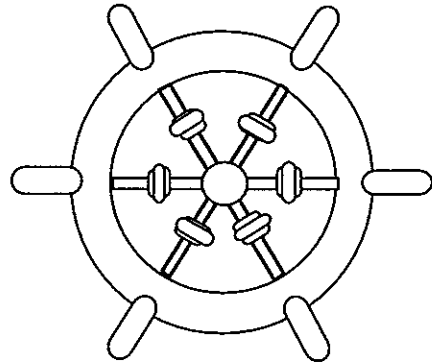
Hur är det med BCS?

Den första januari 1995 är det dags att börja tillämpa BCS-modellen. BCS står för Business Control System och är Volvo Datas nya sätt att styra verksamheten. BCS-projektet håller som bäst på att, tillsammans med cheferna, införa modellen på företaget.

Rodret kommer att etableras som BCS' logotype

Vet alla vad BCS är?

Som projektledare för BCS-projektet vet jag att kunskapen om BCS är mycket varierande på Volvo Data. Projektet har pågått under lång tid. Många av oss har fått möjlighet att på olika sätt deltaga, medan för andra är BCS ytterligare en treställig bokstavsförkortning i vår ADB-värld.



Projektresultatet kommer mer eller mindre att påverka oss alla. Det känns därför viktigt att i olika sammanhang visa upp BCS och visa vad som händer, när det händer och hur det påverkar.

Syfte

Huvudsyftet med BCS är att öka kundorienteringen och införa en effektivare styrning. I fortsättningen skall vi styra mindre på ekonomiska mål och mera på icke ekonomiska mål. Exempel på sådana är kvalitetsmål, kompetensutvecklingsmål och ledarskapsmål. Vi skall gå från ramstyrning till styrning mot långsiktiga mål. Detta innebär att vi inte skall göra budget årligen, utan i stället prognoser på två års sikt som visar hur väl verksamheten följer de uppgjorda planerna.

Fördelning av ansvar

En skillnad mot idag är fördelningen av ansvaret inom företaget. BCS har delat upp Volvo Data i ett antal strukturer. Ett exempel på detta är **produktstrukturen** som inom sig har nivåerna:

- produktkategori
- produktelement
- produktförbrukningsenhet

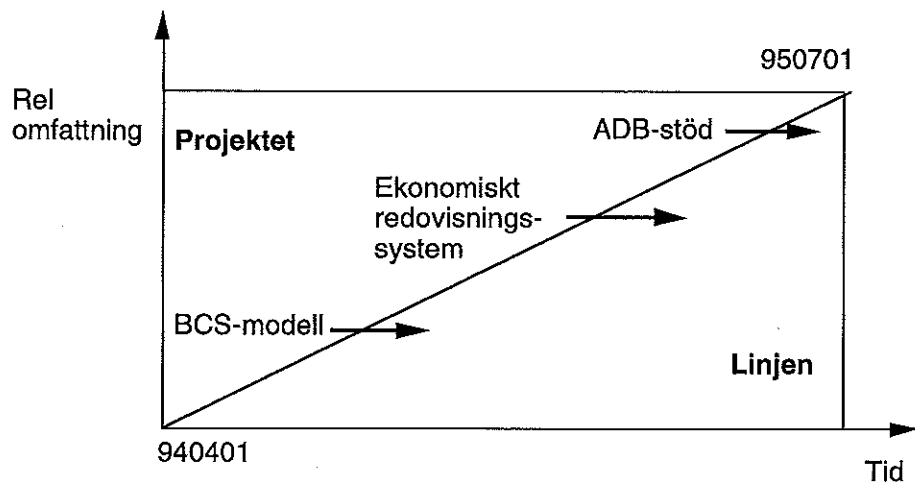
Ett annat exempel är **organisationsstrukturen** med undernivåerna:

- enhet
- avdelning

Inom varje sådan struktur och undernivå finns ansvariga personer som skall se till att målen nås.

Successivt införande

Den ekonomiska redovisningen skall anpassas efter BCS-modellen, och därför pågår förändringar i våra interna förssystem som t ex ATI och VIKOS. Projektet håller på att utveckla ADB-stöd för besluts-, prognos- och kalkylarbete och dessutom hjälp för att utföra simuleringar. Dessa delprojekt arbetar mycket etappindelad för att på så sätt kunna släppa ifrån sig resultat så snabbt det går.



Utbildning

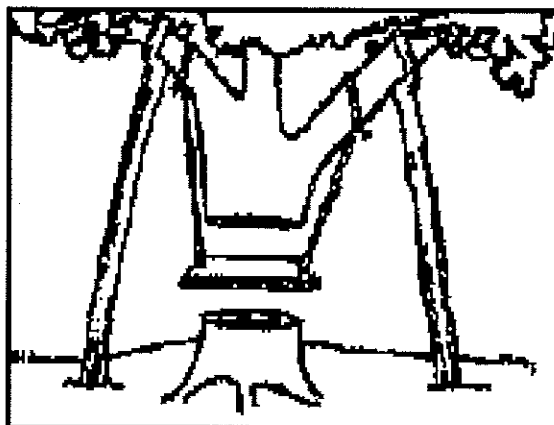
"BCS är helt rätt, men vi måste vara medvetna om att det är en kulturskillnad"

Lars Åström, 2500

Inom projektet finns ett speciellt delprojekt som har till uppgift att informera om och utbilda i BCS-modellen. I olika sammanhang, från nu och fram till sommaren nästa år, kommer detta delprojekt att ge information om BCS. Projektet skall vara avslutat till sommaren -95 och då skall alla anställda ha fått tillräcklig information för att övergången till det nya skall gå så smidigt som möjligt.

Per Kangevall
Huvudprojektledare för BCS

Vad kostar det att göra fel från början?



Mycket pengar läggs ner på att rätta fel och göra omkörningar, på Volvo Data och på andra företag.

Hur stor kostnaden är vet vi inte, men erfarenheter från andra företag visar att den utgör en mycket stor del av omsättningen. För att få klarhet i detta och för att kunna sänka kostnaderna har Volvo Data Företagsledning beslutat att starta en förstudie för att ta fram en:

”Metod för mätning och analys av kvalitetskostnader”

Förstudien skall vara klar för avrapportering till styrgruppen, som utgörs av företagsledningen, i vecka 2 1995.

Syftet med metoden är att göra det möjligt att hitta kvalitetsbrister och följa upp effekterna av förbättringsarbetet då företagets kvalitetskostnader kan målsättas, styras och följas upp.

Projektgruppen

Medlemmarna i projektgruppen är:

- Bengt Lindskog	memoid: VD.BEL
- Christian Andersson	memoid: VD.CA
- Ulf Linnarsson	memoid: VD.UFFEN
- Lennart Sidebäck	memoid: VK.8810LS

Vi håller nu på med en kartläggning av hur långt Volvo Data har kommit inom det här området.

Kvalitetskostnader av olika slag:

- förebyggande och kontrollerande

Exempel: processutveckling, kvalitetsstabens verksamhet, kvalitetsrevisioner, granskningar, loggning

- felrättning, omarbetning

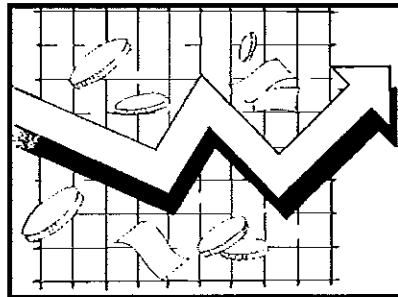
Exempel på orsaker är: program- och produktfel, feldebitering, bristande kompetens, handhavandefel osv.

- följdverkningar för Volvo Data

Exempel: väntetid, stillestånd, uteblivna affärer

Med en metod att mäta och analysera kvalitetskostnaderna blir det möjligt att konstatera sambanden mellan kostnader orsakade av brister, d v s att vi inte gör rätt från början, och kostnader för förebyggande och kontrollerande arbete samt hur kostnaderna kan sänkas.

Genom en satsning på att göra rätt från början, sänker vi kostnaderna och skapar möjligheter att arbeta mer för våra kunder!



Bengt Lindskog

Gäller Göteborgs-organisationen:

Felanmälan

Felanmälan vid fel på fastighet eller på kontorsutrustning lämnas bäst via memo.

Tag upp anslagstavlan VDFEL genom att skriva på kommandoraden: **AT VDFEL**. Plocka upp anslaget med **P** i åtgärds-kolumnen. Skriv **SPARA** på kommandoraden, så får du ner anslaget som ett memo till din egen brevlåda. Fyll där i din felanmälan och sänd memot. Mottagaren är förprogrammerad, så det behövs ingen adressering.

Fel på telefon

Anmälan lämnas på motsvarande sätt till: **AT VDTELE**

Fel på terminal, skrivare eller datakommunikation

Ring Helpdesk, tel 67060, så förmedlar de vidare.

Holger

Memo-rutan

Tips för god Memoanvändning

"Datasytem är kraftfulla verktyg, både när de används rätt och fel."

● Varnande exempel

Bladet fick följande beskrivning från en kollega. Han hade skrivit ett långt och viktigt protokoll i Memo. Eftersom han ofta skriver är han förtrogen med Redigering i Memo (XEDIT). Med jämna mellanrum lämnade han Redigeringsmenyn för att spara sitt memo på sedvanligt sätt. Det var ju ett viktigt memo.

När protokollet var färdigt fanns det i hans brevlåda en hel rad memon med samma dokumentnamn, där givetvis det översta är det senaste och det definitiva. Min sagesman ville printa ut och läsa protokollet på papper innan han distribuerade, och tryckte sålunda på F4 för utskrift. Det som då händer är att ytterligare en rad med samma dokumentnamn läggs till, över de tidigare. Hans skärmbild såg då ut enligt:

A	Memotitel	Mapp	TY	Status	Memo-id
-	-----	----	--	-----	-----
_	Protokoll	_____	PR	Sänt till	RSE599999
_	Protokoll	_____		Sparat memo	
_	Protokoll	_____		Sparat memo	
_	Protokoll	_____		Sparat memo	

Medan han väntar på att utskriften skall bli klar tänker han vara lite effektiv och rensa i sin Memo-brevlåda. Han sätter B för borttag på alla rader – utom på den översta, *det är ju hans senaste version och det memo han skall distribuera, tänker han* – och trycker alltför snabbt Enter! Det kommer upp en röd godkännanderuta på skärmen. Den täcker mitten av bilden och det **syns inte** i det läget att den översta raden är printraden. Han kontrollerar noga att det inte står B till vänster på översta raden och trycker på nytt Enter.

Några tiondels sekunder senare är hans utskrift klar och med data-mässig automatik försvinner den sista kvarvarande raden Protokoll och med den ett antal timmars arbete, in i den digitala icke-världen – **utan chans till återvinning!**

● Konferensrumsbokning

Vid konferensrumsbokning i Memo skall vi ta som regel att **alltid ange namn** på den som bokat. Det kan finnas skäl att veta vem som är ansvarig för bokningen, t ex om man behöver diskutera byte av rum eller komma i kontakt med någon deltagare.

Holger

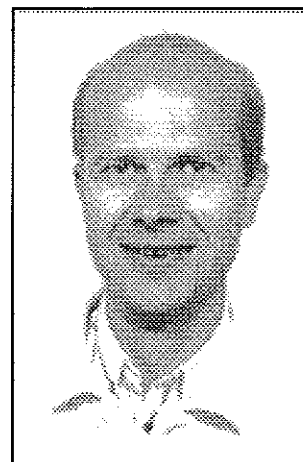
Ni gör väl aldrig sådana misstag som min kollega?

Nyanställd till 2570

Tomas Tomasson har anställts den 1 september -94 till avdelning 2570 Nätverk som Nätverksspecialist.

Tomas kommer närmast från leverantören ICL, där han jobbat sedan 1978 med olika typer av kommunikationsutrustning och senare som nätverksspecialist till stöd och support för ICLs kunder.

Vi hälsar Tomas välkommen till Volvo Data och önskar honom lycka till!



Ny telefonkatalog

Volvos Interna telefonkatalog för Göteborg, Floby, Flen, Köping, Lindesberg, Skövde, Vara och Olofström utkommer inom kort.

Redigeringen avslutades under september, vilket innebär att det är förändringar t o m den 15/9 som kommit med. Det är höstupplagan som inom någon vecka kommer från tryckeriet.

Nyheter är att *Diverseförteckningen* nu utgör en egen enhet och att det finns ett avsnitt *Att ringa internationellt*.

Hjälp till så att distributionen av kataloger inom företaget går smidigt!

Nästa utgåva planeras till w507. Uppgifter som skall in i katalogen kan sändas via memo, eller med blankett, se sidan 7 och 17 i katalogen.

Skulle någon ej få en katalog, kan man kontakta VD.INGERE

Flyttad DEC-central

Driften av DEC-datorer på Volvo Data är flyttad till Torslandaverken. DEC-datorer är som bekant maskiner från Digital Equipment. DEC och IBM är på Volvo de två dominerande leverantörerna när det gäller lite större datorer.

Nattskift

*VTM= Volvo
Torslanda Montering*

*VTK= Volvo
Torslanda Kaross*

Under juni månad tog VTM och VTK beslut att införa ett nattskift i sin produktion. Detta visade sig ställa nya krav på vår datordrift, främst vad gäller rutiner och bemanning. Vår analys visade att många rutiner behövde förändras, ny maskinkapacitet behövde installeras och ett antal servicetekniker och systemövervakare behövde rekryteras för att vi skulle klara kraven.

*Tidigare hade Volvo
Data DEC-drift både
i Datahuset och på
Torslandaverken*

Under planeringen för nattproduktion såg vi ganska snart att vi kunde få klart bättre förutsättningar att klara uppgiften genom att slå samman våra två datacentraler och driftorganisationer för DEC-drift. Vi hade att rätta oss efter fabriken tidplan för nattproduktion och denna tidplan gav oss ett begränsat tidsutrymme för rekrytering och utbildning av ny personal. Sammanslagning av våra två organisationer skulle eliminera behovet av att rekrytera nya systemövervakare.

Beslut under sommaren

Strax före semestern togs så beslut att slå samman servicebyrå DEC med vår datordrift för VTM/VTK.

Torsten Cromnow är ansvarig projektledare för det projekt som har haft till uppgift att etablera förutsättningar för nattproduktion i datordriften. Torsten förfogar i projektet över ett antal delprojektledare. I styrgruppen för projektet sitter representanter för Volvo Data, VTM och VTK.

De viktigaste delprojekten med ansvariga delprojektledare:

- maskiner och utrustning, Jan Axelsson
- rekrytering, utbildning och organisation, Jorma Kallanvara
- nya driftrutiner, Per Hansen (VTK)
- automatisering, Per Hansen
- applikationsförändringar för nattdrift, Hans-Olof Johansson för VTM och Gunnar Löf för VTK
- etablera nät, Peter Månson
- flytta hårdvara från DA till Torslandaverken, Lars-Göran Andreasson
- flytta driften av DEC servicebyrå från DA till Torslandaverken, Jorma Kallanvara

Flyttningen är klar

All flyttverksamhet är nu genomförd, så nu sker all Volvo Datas DEC-drift från en datacentral belägen inom Volvo Torslandaverkens område. I och med flytten har vi geografiskt samlat Volvo Datas tekniker, systemövervakare och servicetekniker för DEC till samma geografiska landskap (TBP). Inom samma yta sitter även VTM/VTKs metod- och teknikpersonal samt PC-tekniker från PV Support.

Resterande arbete att skapa förutsättningar för nattdrift för VTM/VTK fortskrider enligt projektplanen. Arbetet bedrivs forcerat och under mycket stark tidspress. Fabrikens beslut att införa nattskift från vecka 46 har inte varit möjligt att påverka. Personalen arbetar därför under stor press med mycket högt övertidsuttag. Allt i den ursprungliga planen har inte varit möjligt att klara utan omprioriteringar och ett antal förändringar har varit nödvändiga.

Bättre gentemot kund

Genom den här sammanslagningen av två datacentraler och två organisationer har Volvo Data skapat en stor och kraftfull DEC-central med goda förutsättningar att tillmötesgå kundernas krav på kvalitet, kostnad, funktionalitet, service och kontinuitet. Med den större organisation vi skapat blir vi mindre sårbara avseende man-resurser. Vi utnyttjar vår kompetens inom DEC-området på ett effektivt sätt.

Med den nya organisationen är vi bemannade med systemövervakare och servicetekniker under hela veckan – med undantag för natten mellan lördag och söndag. Ett speciellt helgskift med systemövervakare och servicetekniker har etablerats för att sköta arbetet under helgerna.

Den utbyggda organisationen ger oss goda förutsättningar att nå en totalt sett mindre ansträngd arbetssituation.

Tomas Svensson

Om rökning

En påminnelse om gällande bestämmelser, på förekommen anledning.

I Volvo Datas lokaler råder **rökförbud** överallt utom i särskilda för ändamålet avsatta utrymmen.

Sedan halvårsskiftet finns dessutom en ny lag, som säger att samtliga som arbetar i en viss lokal, måste lämna sitt medgivande för att rökning skall få ske där. En utredning om rökförhållandena på företaget är initierad bl a med anledning av den nya lagen.

Forrest Holmberg

Stölder ur bilar

Inbrott i våra bilar inträffar allt oftare, både på företagets parkeringsplatser och invid hemmen. Oftast stjäls mobiltelefoner, men även annat är attraktivt.

Stölderna har fått en sådan omfattning att Volvo Personvagnar sett sig tvungna att gå ut med en uppmaning till i första hand tjänstebils- och mobiltelefoninnehavare. För PV rör det sig i snitt om förlust av två mobiltelefoner i veckan!

Inga parkeringsplatser är säkra för påhållningar. Företagets parkeringshus, utanför kontorsbyggnaderna i Torslandaområdet, vid Volvo City, invid hemmen eller på stan - överallt sker stölderna. Det är känt att Volvos tjänstebilar ofta är välutrustade.

Uppmaningen är nu:

ta med stöldbegärliga föremål från bilen när den parkerats

Tillsammans med den skadegörelse som åstadkommes vid inbrotten innebär förlusterna av telefoner och annat avsevärda belopp för företaget. Telefonerna täcks inte av någon försäkring så kostnaden drabbar företaget direkt.

"Det är inte självklart att företaget i fortsättningen kan ersätta förlust av mobiltelefoner, om det är slarvig hantering som möjliggjort stölden", avslutar Per-Erik Mohlin PVs meddelande.

Det är bara att konstatera att vi har exakt samma problem på parkeringarna runt Volvo Datas kontorslokaler. Vi bör därför med omedelbar verkan införa samma regel som PV: **tag med grejorna in!**

Sune Johansson

QARB, QORG & Q-omb

Det har skett en del ändringar med våra arbets- och funktionsbeskrivningar, framförallt i deras upplägg i Anslagstavlor i Memo. Det är ändringar som alla måste känna till.

Skälet till att de gamla anslagstavlorna QARB och QORG har ändrats och fått nya namn är att det skall bli lättare för användaren att söka och finna i anslagstavlorna. Underhållet av dessa underlättas, samtidigt som de blir mera oberoende av organisationsförändringar.

Arbetsbeskrivningar

Arbetsbeskrivningarna för alla anställda i Göteborg finner man i **QARBGBG** och för alla i Skövde, Köping och Eskilstuna i **QARBSVE**.



QARBGEN finns kvar och innehåller som tidigare de generella arbetsbeskrivningarna.

Funktionsbeskrivningar

På samma sätt har funktionsbeskrivningarna delats upp i:

QORGGBG och **QORGsVE**.

Oordning?

Om man tar upp t ex AT QARBGBG, som snart skall innehålla över 600 personer, så ligger arbetsbeskrivningarna inte alls i ordning. Avsikten är att Du använder Dig av kommandot **SÖK** för att finna en person eller en avdelning. En nyhet är också att för varje person finns nu även förnamnet med. Exempel: 2390 Backlund Hans

*De som kör
engelskspråkigt skall
ange BB, SEARCH,
SORT, etc.*

Ett annat bra kommando är **SORT** för att sortera t ex förteckningen över personer på en avdelning i bokstavsordning.

I QORG finns i funktionsbeskrivningarna inte bara avdelningsnummer utan även en kort beskrivning av både enhet och avdelningsbeteckning. Exempel: 2390 Generella system; Personlig databehandl.

Nya Q-ombud

Vi har efter omorganisationen fått en viss förändring av Q-ombuden. Dessa ansvarar bl a för respektive enhets arbets- och funktionsbeskrivningar. Ombuden är:

Enhet

FL
Ledningstaber
Serviceenheter
2100 Produktion
2200 IS/IT metod o teknik
2300 Generella system
2400 Marknad
2500 Drift- o komm-teknik
2600 Industriella system
2700 Marknadssystem
2800 Tjänsteplanering
2900 Marknadsstöd
8600 VDE
8700 VDS
8800 VDK

Q-ombud

VD.BCB Bo Blomqvist
VD.BCB Bo Blomqvist
VD.BCB Bo Blomqvist
VD.ISO2100 Agneta Skarstig
VD.KP Kenneth Pettersson
VD.ROLFP Rolf Persson
VD.SHR Stefan Rödjemo
VD.UFFEN Ulf Linnarsson
VD.KATARINA Katarina Lundkvist
VD.LILIAN Lilian Orgmäe
VD.SHR Stefan Rödjemo
VD.SHR Stefan Rödjemo
VD.JCH Christer Häckter
VD.8780KJ Kent Johansson
VK.8801TQM Sven Edman

Har Du frågor rörande i första hand arbets- och funktionsbeskrivningar kontaktar Du lämpligen Ditt Q-ombud!

*QSA står givetvis för
Qualitets System
Administratör*

Gunnar Hindelius
QSA



Världsrekord

Från förlagsverksamheten meddelas att två världsrekord slagits under oktober!

Högsta belöningen

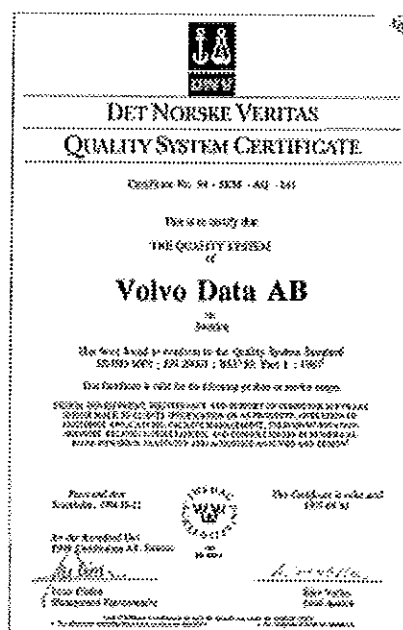
Den högsta belöningen till en enskild Volvo-Datait genom tiderna, 26.000:- kommer under november att utdelas till Stig Andersson, 8701 VDS. Bladet gratulerar!

Antal i topp

Antalet inlämnade förslag under oktober blev rekordhöga 75 st. Förlagskommittén och den ansvarige för Förlagsverksamheten är glada över volymutvecklingen – även om den medför mycket arbete!

Gunnar Hindelius
Förlagsverksamheten Volvo Data

DET ÄR KLART



**VI ÄR
CERTIFIERADE!**

...om nu någon hade missat det!

Innehåll i Volvo Datas Memo-baserade anslagstavlor

Vi har gjort en innehållsförteckning över Volvo Datas Memobaserade anslagstavlor som ska underlätta för er att hitta. Det är en preliminär utgåva och den finns tillgänglig i Anslagstavlans första meny.

Innehållsförteckningen ligger som en egen anslagstavla, vilket gör det möjligt att använda sökfunktionen genom att skriva kommandoordet SÖK på kommandoraden.

Instruktion:

1. Skriv **AT CONTENTS** på kommandoraden.
2. Skriv **SÖK** och ange lämplig söksträng.
3. Finn i högra kolumnen namnet på den Anslagstavla ni söker.
4. Det går inte att direkt plocka upp den önskade Anslagstavlan. Gå ur med **F12**.
5. Skriv **AT NNN** på kommandoraden, där NNN är namnet på den funna Anslagstavlan. Tryck **Enter**.

Innehållsförteckningen finns även tillgänglig för utskrift. Första raden i **AT CONTENTS**, Innehållsförteckning, kan man kopiera ner till sin Memobrevlåda med kommandot **SPARA**, och därefter skriva ut.

Har ni några idéer eller synpunkter kan ni skicka dem till:
VD.QSA.

Jens Christensson och Nina Svensson
Trainees på Volvo Data

Så här ser det ut, lite förenklat, när man kallar upp **AT CONTENTS**:

Anslagstavla	VD.CONTENTS	INNEHÅLLSFÖRTECKNING	VD'S ANSLAGSTAVLOR
A Beskrivning,	136 Anslag		Postad

_ Innehållsförteckning - Som memo för utskrift			94-10-25 08.53
_ Adressändring		VDPERS	94-10-24 16.29
_ Anskaffning		VDINFO	94-10-24 16.29
_ Anskaffningsdokumentation		VDANSK	94-10-24 16.29
_ Ansk - PC, PC-pgm, LECS, install.		VDPC	94-10-24 16.28
_ Anskaffningsprocessen		QANSK	94-10-24 16.28
_ Arbetsbeskrivningar för Göteborg		QARBGBG	94-10-24 16.28
_ Arbetsbeskrivningar övr. Sverige		QARBSVE	94-10-24 16.28
_ Arbetsbeskrivningar generella		QARBGEN	94-10-24 16.28
_ o s v			

Beskrivning	AT
Adressändring	VDPERS
Anskaffning	VDINFO
Anskaffningsdokumentation	VDANSK
Ansk - PC, PC-pgm, LECS, install	VDPC
Anskaffningsprocessen	QANSK
Arbetsbeskrivningar för Göteborg	QARBGBG
Arbetsbeskrivningar för övr. Sverige	QARBSVE
Arbetsbeskrivningar generella	QARBGEN
Arkiveringsregler	QKVAL
Avtalsinformation anskaffning	VDANSAVT
Avvecklingsprocessen	QAVVE
Avvikelsehantering (rutin)	QKVAL
Befogenhetsgruppering	VDPERS
Benchmarking, metod	QLEDN
Bilköp	VDBIL
Blankett interna konsulter	QKUND
Bokslut	VDINFORM
Checklista offerter	QKUND
Checklista projektrevision	QKVAL
Dokumentstyrning	QKVAL
Driftsprocessen	QDRIF
Ekonomiprocessen	QEKON
Eskaleringsrutin	QLEDN
Faktureringsstidplan	VDFAKT
Fax via memo	VDTELE
Felanmälan kontorsutrustning, fastighet	VDFEL
Felanmälan telefon	VDTELE
Friskis och svettis	VDPERS
FTS - förslag till systemändring	VDEKON
Funktionsbeskrivningar	QORG
Förslagsverksamhet	VDFSLG
Försäkring	HEMVILLA

Förändringsprocessen	QFORA
Godkända leverantörer	VDANSLEV
Granskningsrutin inom SU	QKUND
Halvårsrapport	VDINFORM
Hotell, gästvåning	VDRESA
ID-kort	VDSECURA
Information från informationsavdelningen	VDINFORM
Inköpsanmodan	VDINKOP
Installationsprocessen	QINST
Instr för AT QPRO, QARB och QORG	QKVAL
Interna kvalitetsrevisioner	QKVAL
Internet	MEMOSWE
IT-rapporter fr Sveriges Tekniska Attachéer	VDTARAPP
Katalogändring	VDTELE
Konferensrum	VDKONF
Korrigerande åtgärder	QKVAL
Kundavtal	VDUBEKR
Kundavtalsprocessen	QKUND
Kvalitetsombud	QKVAL
Kvalitetspolicy	QKVAL
Kvalitetsprocessen	QKVAL
Landskoder memo-fax	VDTELE
Lediga jobb	VDJOBB
Ledningsprocessen	QLEDN
Lån av Volvo Datas egendom	VDSECURA
Mailexchange	MEMOSWE
Mall - agenda	QLEDN
Mall - annonseringsbrev	VDPI
Mall - anskaffningsdokument	VDANSK
Mall - arbetsbeskrivningar	QPERS
Mall - dokumentförteckning	QKVAL
Mall - dokumenthuvud i memo	QKVAL
Mall - dokumenthuvud för papper	QKVAL
Mall - dokumentliggare	QKVAL

Mall - funktionsbeskrivning	QLEDN
Mall - generell arbetsbeskrivning	QPERS
Mall - granskningsprotokoll	QSTYR
Mall - individuell arbetsbeskrivning	QPERS
Mall - informationsbrev	VDPI
Mall - kallelse avslutningsmöte	QKVAL
Mall - kallelse uppföljningsmöte	QKVAL
Mall - kallelse öppningsmöte	QKVAL
Mall - kompetensprofil	QPERS
Mall - milstolperapportering	QSTYR
Mall - processbeskrivning	QKVAL
Mall - protokoll	QLEDN
Mall - protokoll avslutningsmöte	QKVAL
Mall - protokoll uppföljningsmöte	QKVAL
Mall - protokoll öppningsmöte	QKVAL
Mall - PU-rapport	VDPU
Mall - revisionsrapport	QKVAL
Mall - revisionsrapport för projektrevision	QKVAL
Mall - statusrapportering	QSTYR
Memo fax-info	MEMOFAX
Memo info på engelska	MEMOENG
Memo info på svenska	MEMOSWE
Memonet	MEMOSWE
Memo telex-info	MEMOTLX
Milersättning	VDRESA
Namnstd för dokumentering av processer	QKVAL
Notislapp, beställning	VDVISIT
Nyheter	VDINFORM
Organisation, Volvo Data	VDPERS
Organisationsförändring	VDPERS
Organisationsinformation	VDINFORM
Personal allmänt	VDPERS
Personalprocessen	QPERS

Privat logi	VDRESA
Process, definition	QKVAL
Processer	QPRO
Processer och processägare	QKVAL
Protokollsmall	QLEDN
PU-rutin, äskande	VDPU
Representation	VDRESA
Resebeställning	VDRESA
Reseräkning	VDRESA
Revidering avtalshandbok	QKUND
Revidering av kvalitetssystemdokumentation	QKVAL
Seminarieverksamhet	VDUTB
Skadeintyg	VDBIL
Strategier anskaffning	VDANSPLA
Strategiska inriktningar	VDINFORM
Styrningsprocessen	QSTYR
Säkerhet	VDSECURA
Säkerhetsprocessen	QSAKE
Telefoni, katalog	VDTELE
Tjänstebil	VDBIL
Traktamente	VDRESA
Tvingande dokument	QKVAL
Udda arbetstider	VDSECURA
Underhållsprocessen	QUNDE
Uppdragsbekräftelse	VDUBEKR
Utbildningsprocessen	QUTBI
Utbildningsverksamhet	VDUTB
Utvecklingsprocessen	QUTVE
Utvärderingsprocessen	QUTVA
Valutor	VDRESA
Veckovila, avbrott	VDPERS
Verksamhetsplaneringsprocessen	QVPLA
Visitkort, beställning	VDVISIT

X400

ÄT-rutin interna ekonomisystem

Övertidsdispens

MEMOSWE

VDEKON

VDPERS

----- Slut på dokumentet -----

