

Till alla anställda i Volvo Data

Nytt om försäkringar

– SIDAN 2 –

Så här ser reglerna för övertid ut

– SIDAN 3 –

1991 års arbetstider presenteras på

– SIDAN 3 –

Volvo Datas nya organisation

– SIDAN 4 –

Nya belopp och premier för gruppförsäkringen

För gruppförsäkringarna för tjänstemän vid Volvo-företagen i Göteborg gäller 1991 följande belopp och premier:

Gruppliv I med dubbelt förtidskapital och barnskydd

Månadspremie 1991

- Tjänsteman (gruppmedlem)
- Maka/make/sambo (medförsäkrad)

24 öre (oförändrat)
24 öre (- " -)

Gruppliv II utan förtidskapital

- Tjänsteman med lön över 7,5 basbelopp

31 öre (- " -)

Sjukförsäkring

- Tjänsteman

Ersättningsbelopp per månad

500 kr (400 kr 1990)

Månadspremie 1991

16 kr (12 kr 1990)

Olycksfallsförsäkring

- Tjänsteman (gruppmedlem)
- Maka/make/sambo (medförsäkrad)

21 kr (19 kr 1990)
21 kr (19 kr 1990)

Olycksfallsförsäkring — barn

- Barn t o m utgången av det år de fyller 20 år

13 kr (oförändrat)

Premiebetalningen sker genom löneavdrag. Kontrollera själv regelbundet att rätt premieavdrag sker.

Höjda premier för Volvos Hem- och Villa-försäkring 1991

Premierna för Volvo Hem- och Villa-försäkring har för 1991 höjts med 8% för hemförsäkringen och 20% för villaförsäkringen, lika för alla premieområden. Inga förändringar har gjorts beträffande områdesindelningen.

Nya premieblad med mer detaljer kan du få från Personal. Kontakta Marianne Olsson tel 67783, Gun Ståhl tel 67630 eller Barbro Ihl tel 67631.

Regler för övertid

På informationskommittémötet den 17/12 -90 togs bl a frågan om överträdelser av övertidsbestämmelser upp. Med anledning av detta publiceras här de bestämmelser som gäller:

Med övertid avses arbete som beordras att utföras utöver fullt arbetstidsmätt. Kompensation kan utgå antingen i form av pengar eller efter överenskommelse i ledig tid. Om övertidsarbete beordras på tid som inte utgör en direkt fortsättning på den ordinarie arbetstiden utges ersättning för minst 3 timmars arbete (gäller även vid arbetsberedskap). **OBS! Endast verkligt arbetad tid anges på tidkortet, övrig tid rapporteras på tilläggs-kortet.**

Om resekostnader uppstår i samband med inställelse på icke ordinarie arbetstid, ersätts dessa. För ersättningsfaktorer hänvisas till Tjänstemannaavtalet.

Tid som sätts in i tidbanken (uppräknad tid) bör ej överstiga verkligt arbetad tid.

Övertid får göras med:

- max 48 timmar/fast 4-veckorsperiod (W 1-4, W 5-8 o s v)
- max 150 timmar/år (utan dispens)
- max 225 timmar/år om maximal återföring görs, d v s 75 timmars ledighet och uttag ur tidbanken görs.

Hänvisning: Arbetstidsavtalet

OBS! Överskridande av angivna övertidsgränser får inte förekomma!

Vid extra ordinära skäl, kan de fackliga organisationerna ge dispens för ytterligare övertidsarbete.

Chef skall i sådana fall i god tid skriftligen begära den extra övertid som behövs. En formaterad blankett finns i memobrevlådan PERSONAL.

1991 års arbetstider

S k "börja och sluttidpunkter" för tjänstemän är:

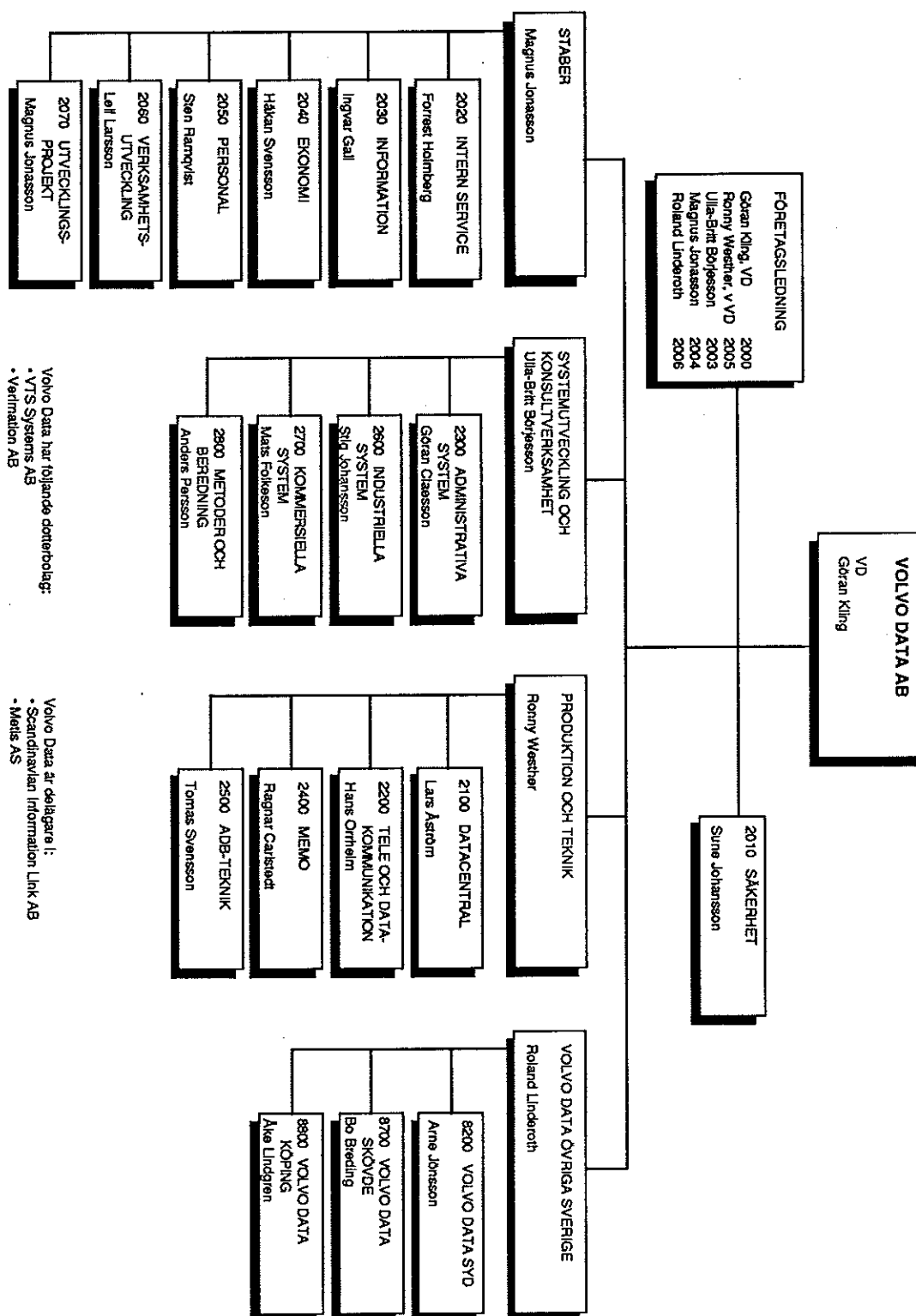
- 08.00 — 16.54, 42 minuters rast inräknat.

Arbetsfria dagar 1991 (förutom dem vi redan haft i januari):

- torsdagen den 2/5 ✓
- fredagen den 3/5 ✓
- fredagen den 10/5 ✓
- måndagen den 23/12 ✓
- fredagen den 27/12 ✓
- måndagen den 30/12 ✓

Volvo Datas nya organisation

Så här ser den organisation ut som är fastställd för Volvo Data från och med 910101. Detta organisationsschema finns även att få på engelska från 2030 Information, tel 673 64.



071-nummer spärras på Volvo som led i sparkampanj

Från och med nästa vecka kan du inte längre ringa något av de s k 071-nummer som finns för att konsultera läkare, få horoskop ställt eller få en senaste rapport om halkan på våra vägar. Detta om du alltså ringer från någon av Volvos telefoner.

Denna tjänst från Televerket spärras nu nämligen inom Volvo utav besparingsskäl. Enligt mätningar som gjorts, kommer 071-samtalen att kosta Volvo minst en halv miljon kronor innevarande år och det utan att någon större reklam har gjorts för tjänsten.

Nya rutiner för IC-jouren

På grund utav omorganisationen har vi delvis ändrat rutinerna för kundstöd avseende IC- och textprodukter. Från årsskiftet gäller följande:

- Frågor om **formaterat memo** skickas till memoid VD.MEMOFORM.
- Frågor om **text- och bild** skickas till memoid VD.TOBBE.
- Frågor om **PC-säkerhet** skickas till memoid VD.VIRUS.

Övriga frågor:

Avd 2370 och 2380 bevakar **tel 691 11** och memoid VD.IC vardagar kl 9.00 - 11.30 och 12.30 - 16.00. Övriga tider kopplas tel 691 11 till Helpdesk.

Omflyttningarna har börjat

Omflyttningarna till följd utav omorganisationen har nu börjat. Här är en **grov** flyttplan för vilka avdelningar som flyttar när.

Tidpunkt	Avdelning	Från	Till
Vecka 5 (28/1 - 1/2):	8010		DA 2N
	8050, 8060		HD 2S
	2370 och 2380	HD 1N	HD 1N
	2360		HD 1N
	2300, 2301	HD 2S	HD 1N
	Trainees	DA BV	till resp enheter
Vecka 6 (4/2 - 10/2):	2030	HD 1S	HD 3N
	28XX	HD 1S	HD 1S
Vecka 6-8 (4/2 - 24/2):	24XX	DA 2 m fl	HD 1S
Vecka 8-10 (18/2 - 10/3):	236X	HD 3S	DLI, HD 2N
	2367	HD 2S	DLI
	2710	HD 2N	HD 3S
	2730, 2740	DLI	HD 3S
	8900	EBG	till resp enheter
Vecka 11-12 (11/3 - 24/3):	21XX	DLI	DA 2
Vecka 13-14 (28/3 - 1/4):	21XX	DLI	DA 1

Deklarationsafton torsdag den 7/1

Du inbjuds härmed till en deklarationsafton med Akelius skatteprogram, torsdagen den 7 feb 1991 kl 17.00 - ca 18.00 i Storgården, HD 1. Max 15 deltagare! Hans Dahlqvist berättar om följande:

- Bokföringen bakom deklarationen
- Hur hänger de olika deklarationsblanketterna logiskt ihop?
- Akelius skatteprogram: genomgång, demonstration, tips om användandet
- Se deklarerandet som något "positivt"!
- Vad måste man fixa och förbereda hemma vid köksbordet innan man sätter sig vid PC:n
- Övrigt av intresse
- Enskilt deklarerande på PC:n fram till 15 februari.

Tanken är inte att alla just den 7/2 ska göra sin deklarationer på PC:n, utan det kan ske i princip när som helst fram till den 15/2. Anmäl dig till Hans Dahlqvist, memoid VD.HD, tel 69108.

Memoid/alias eller verkligt id/organisatoriskt id

Memo-tips i omorganisationstider

Så här i omorganisationstider dyker problemet med byten av memoid:n alltid upp som ett brev på posten. Om du drabbats av problemet att ditt memoid måste bytas p g a att det "pekar på" en avdelning som du inte längre tillhör (d v s att ditt f d avdelningsnummer finns med som en del av ditt memoid) så beror det på att "någon" en gång i tiden — när ditt memoid registrerades — vände på begreppen memoid och alias.

- Ditt memoid ska vara ett som du aldrig behöver ändra. Inte byter du väl namn om du flyttar till annan gata eller stad...? Heter du Annika Larsson, så använd exempelvis ANNIKAL som memoid om det finns ledigt. Om just ANNIKAL skulle vara upptaget, så använd något som anspelar på ditt verkliga namn så bra som möjligt.
- Använd sedan möjligheten att koppla ett alias till ditt memoid på så sätt att du där anger avdelningsnummer och initialer — i ovanstående fall t ex 9990AL

Om du använder memoid och alias enligt ovan kommer du aldrig att få några problem, hur många gånger du än byter avdelning eller organisation inom företaget. Om du nu har ett memoid där ditt gamla avdelningsnummer finns med, så gör alltså inte samma misstag igen om du står i begrepp att byta.

Om du nu står där med "skägget i brevlådan", så finns det två möjligheter:

- Om du har begränsat med post i din gamla brevlåda, kan du sända över posten till det nya memoid't manuellt, varefter du tar bort det gamla id't. Ett nytt id får du av Helpdesk (memoid VD.MEMO).
- Om det finns stora mängder post under det gamla id't, så kan du fortfarande välja att göra det hela manuellt — och samtidigt rensa brevlådan för att på så sätt spara pengar. **Men** du kan också be Helpdesk om hjälp med att köra **överflyttningen i batch**. Om du har 420 memon i din nuvarande brevlåda, så kommer en batchflyttning att innebära att du har lika fullt i den nya. En rekommendation är alltså att ta tillfället i akt att rensa bland skräpet, samtidigt som du tar ditt nya memoid i bruk.

Ulf Linnarsson

6
7
8
9

(

(

(

(

11

(

(

(

(