

Till alla anställda i Volvo Data

Nya blanketter vid tjänsteresa

– SIDAN 2 –

Regler om anmälningssplikt vid arbete på udda tider

– SIDAN 3 –

Volvo Datas Långsiktsplan, LSP

-- SIDAN 4 --

Rabatter på bilar, -92 års modell

– SIDAN 5–

Nya blanketter i samband med tjänsteresa

Från och med juni månad finns det tre nya blanketter att använda efter genomförd tjänsteresa:

RESERÄKNING - ERSÄTTNING FÖR VERKLIGA KOSTNADER (VDG 001) GUL

RESERÄKNING - TRAKTAMENTE (VDG 002) GRÖN

MILERSÄTTNING TJÄNSTERESOR (VDG 003) VIT

Blanketterna ersätter de gamla vita och rosa reseräkningsblanketterna som inte skall användas längre. Gamla blanketter skall slängas!

Mera information om vad som gäller vid tjänsteresor finns i resereglementet, som kan hittas i den öppna memobrevlådan "RESA" eller i den nya ekonomihandboken. Denna distribuerades under april månad i år till kostnadsställansvariga.

Resereglementet finns under avsnitt H, Reseadministration.

Arbete pågår med att ta fram nya formatterade memon för reseräkningar, och de kommer som planen nu ser ut att bli klara före semestern.

Frågor om blanketter eller om reserutinen besvaras av Annika Carlsson eller Sonja Corngils på Ekonomiavdelningen, 2044.

Har du bidrag till Veckoinformationen?

Veckoinformationen distribueras till alla medarbetare på Volvo Data. Finns det material som du skulle vilja sprida på detta sätt?

Som det nu är tar vi in mycket av regler, faktauppgifter och liknande, oftast av administrativ karaktär. Det finns säkert andra kategorier av information.

Vi tar gärna emot material, typ kortare meddelanden etc, som kan ingå i Veckoinformationen. Skicka ett memo till 2030HLIII

Trevlig sommar önskar vi på Informationsstaben!!

Sommarens öppettider för receptionen i ~~DA~~ VAK

Eftersom personalstyrkan i receptionen är reducerad under semester perioden har nedanstående öppettider beslutats från den 1 juni:

8.15 - 16.30

Under tider då receptionen inte är bemannad hålls entredörren låst.

För semesterperioden gäller dessutom:

24/6 - 12/7 : lunchstängt mellan 12.00 - 13.00

15/7 - 26/7 : receptionen stängd. Under denna tid hänvisas till receptionen i DA-huset som har öppet mellan 07.00 och 17.00

Anmälningssplikt vid arbete på udda tider

Följande gäller vid arbete i Volvo Datas lokaler i HD och DLI:

Under udda tider, d v s arbetsdagar kl 21.00 - 06.00 samt dygnet runt arbetsfria dagar, gäller **anmälningssplikt till vakten PV**. I DA-byggnaden vet vakten att personal finns vid alla tider, och därför gäller inte kraven för personal i DA.

Den som stannar kvar på arbetsplatsen efter kl 21.00 eller avser att arbeta under andra udda arbetstider, lör-, sön-, helg- och klämdagar, är skyldig att anmäla detta till vakten på Volvo Personvagnar, **telefonnummer 9 3017**.

Anledningen till ovanstående är naturligtvis att vakten skall veta om det finns det finns människor i lokalerna om något skulle inträffa, typ brand, gasutsläpp e d. Undantag medges endast vid korta besök, av typ att hämta något och genast lämna lokalen igen. Detta är alltså en fråga om egen personsäkerhet.

Frågor om rutinen besvaras av Säkerhet, avd 2010.

Långsiktsplanering

Volvo Data har i år för första gången någonsin varit medverkande i Volvos Långsiktsplanering, på samma sätt som produktbolagen i koncernen. Vår LSP togs emot mycket positivt av såväl Koncernplanering som av vår styrelse.

Internt kommer vår LSP att utgöra en viktig bas för i den interna operativa planeringen som påbörjas efter sommaren. Tidshorisonten i LSP är treårig, 1992 - 1994, och den baseras på våra sju viktigaste strategiska områden:

1. Konsolidering
2. Renaultsamarbetet
3. Arkitektur
4. Kommunikation
5. Systemutvecklingsmetoder
6. Positionering av Systemutveckling
7. Intern effektivitet

De olika områdena i planen har som överordnat ansvariga personer i Volvo Datas ledning. Planen har nu kopierats upp och är utdelad till samtliga enheter. Avsikten är att efterhand som tillfälle uppstår skall lokala dragningar genomföras så att alla får tillfälle att ta till sig vad planen innehåller.

Det är intressant att konstatera att planen innehåller området Positionering av Systemutveckling. Inom ramen för detta kommer vår kompetens inom området att uppmärksammas och hela SU-området kommer att få en tydligare framtoning än idag. Förändringarna inom Informationsteknologin och Volvo Datas internationalisering medför nya och intressanta kompetensmässiga utmaningar för våra medarbetare.

Renaultsamarbetet medför nya möjligheter för både Volvos och Volvo Datas IT-baserade verksamheter.

Arkitekturavsnittet i planen innebär bl a att Volvo Data skall ta fram en strategi för ADB-arkitektur och börja bygga kompetens och etablera tjänster inom Client Server-konceptet.

Konsolideringen av stordatordrift pågår och skall fullföljas i planerad omfattning.

Vid de enhetsvisa genomgångarna kommer mera information om innehållet i LSP.

Rabatter på nya bilar, 1992 års modell

Nu är priser och rabatter för 1992 års modeller klara. Observera att för eventuellt kvarvarande -91:or gäller fortfarande de gamla rabattbeloppen.

På grund av skattereglerna har det beslutats att rabatter på begagnade bilar slopas.

Anställda får dock låna pengar till köp av begagnade Volvo och Renault.

Bilar köpta hos TÅ (Volvo Tjänstebilar i Göteborg) skall enligt reglerna fortfarande behållas i ett år, medan bilar köpta med lån hos Återförsäljare kan säljas utan påföljd. Lånet skall dock alltid betalas tillbaka när en bil säljs.

Följande rabattsatser gäller:

Renault	Clio RN /RT	7.000
	Clio 16V	10.000
Renault	R19 GTS	8.000
	R19 TXE	8.500
Renault	Espace RT	13.000
	RXE	15.000
Volvo 440/460	DL	10.500
	GL	11.000
	Turbo	13.500
Volvo 480	ES	13.000
	Turbo	14.000
Volvo 240	GL 4d	13.000
	GL 5d	13.500
Volvo 740	GL 4d	14.500
	GL 5d	15.500
Volvo 940	GL 4d	16.000
	GL 5d	16.500
Volvo 850	GLT	17.000
Volvo 940	Turbo	17.500
Volvo 960		18.000

(

(

(

(